**Załącznik nr 2**

do Zarządzenia Burmistrza Zatora Nr 195.2025

w sprawie: obejmowania imprez i wydarzeń

Patronatem Honorowym Burmistrza Zatora

**Wniosek o Patronat Honorowy Burmistrza Zatora**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedsięwzięcia: |  |
| Miejsce i termin przedsięwzięcia: |  |
| Zasięg terytorialny przedsięwzięcia: | * międzynarodowy * regionalny * ogólnopolski * lokalny |
| Cele przedsięwzięcia: |  |
| Krótki opis przedsięwzięcia: |  |
| Organizator/wnioskodawca:  *(pełna nazwa, imię nazwisko, dokładny adres i dane kontaktowe, NIP, KRS)* |  |
| Grupa docelowa przedsięwzięcia i planowana liczba uczestników: |  |
| Źródła finansowania przedsięwzięcia: |  |
| Odpłatność udziału w przedsięwzięciu: | * tak, koszt: .................................................................   udział płatny dla: .....................................................   * nie |
| Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego przedsięwzięcia? | * tak * nie |

|  |  |
| --- | --- |
| Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? | * tak * nie |
| Czy przedsięwzięcie w poprzednich latach/edycjach było objęte patronatem honorowym Burmistrza Zatora? | * tak * nie * nie dotyczy |
| Czy inne przedsięwzięcia organizatora były objęte patronatem honorowym Burmistrza Zatora? | * tak * nie * nie dotyczy |
| Lista patronów medialnych:  *(zadeklarowanych oraz osób*  *i instytucji, do których zwrócono się z takim wnioskiem)* |  |
| Lista honorowych patronów:  *(zadeklarowanych oraz osób*  *i instytucji, do których zwrócono się z takim wnioskiem)* |  |
| Osoba odpowiedzialna za kontakt : (imię i nazwisko, dokładny adres i dane kontaktowe: telefon, mail) |  |
| Załączniki | * pismo przewodnie * program przedsięwzięcia * inne: |
| Czy w przedmiotowej sprawie zostały wystosowane do Urzędu inne pisma/wnioski? | * tak * nie |

Oświadczam, ze zapoznałem(-am) się z Regulaminem Przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Zatora. W przypadku objęcia przez Burmistrza Zatora Patronatu Honorowego zobowiązuję się do zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych stosownej informacji oraz herbu/loga Gminy Zator, przedłożenia do akceptacji powyższych materiałów.

……………………………………………………….

*(miejscowość, data, czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Zatora z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że:

1. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot-Cudak, adres e-mail: [iod@zator.pl](mailto:iod@zator.pl), tel. 33 841 22 15 wew. 40;
2. przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Zatorze, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
3. w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań, wykonywania umów, zleceń, rekrutacji oraz innych zobowiązań prawnych i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do  wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
5. dane mogą być udostępniane przez Administrator Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
6. podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e  i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
7. ma Pani /Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
8. występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
9. celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
10. stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
11. ewentualnym źródle pozyskania danych;
12. prawo sprostowania Państwa danych;
13. udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
14. planowanego okresu przechowywania danych;
15. oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
16. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
18. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Zatorze z siedzibą w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, moich danych osobowych zawartych w formularzu / wniosku w celu i zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy objętej niniejszym wnioskiem z zakresu przyznania Patronatu Honorowego Burmistrza Zatora przedsięwzięcia pod nazwą:

……………………………………………………………………………………………………………*(należy wpisać nazwę przedsięwzięcia)*

.............................................................

*data i podpis osoby wyrażającej zgodę*