

Zarządzenie Nr 477.2026

Burmistrza Zatora

z dnia 5 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zator w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się dyżury wakacyjne dla publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Zator jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Zator”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Zdrowia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Zatora
mgr inż. Szymon Matyja

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 477.2026
Burmistrza Zatora
z dnia 5 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH
W LIPCU I SIERPNIU 2026 ROK**

LP.	NAZWA JEDNOSTKI	ADRES	TERMIN DYŻURU
1	Publiczne Przedszkole w Rudzach (I oddział)	Rudze, ul. Dworska 10, 32-640 Zator	1-31 lipiec 2026
2	Samorządowe Przedszkole "Złota Rybka " w Zatorze (II oddziały)	Zator, Plac Jana Matejki 2, 32-640 Zator	1-31 lipiec 2026
3	Publiczne Przedszkole w Podolszu (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Podolszu) (I oddział)	Podolsze, ul. Zatorska 37, 32-640 Zator	1-31 sierpień 2026
4	Publiczne Przedszkole w Graboszycach (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Graboszycach) (I oddział)	Graboszyce, ul. Wadowicka 145, 32-640 Zator	1-31 sierpień 2026
5	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Grodzisku (I oddział)	Grodzisko, ul. Grodowa 3 32-640 Zator	1-31 sierpień 2026

Burmistrz Zatora
mgr inż. Szymon Matyja

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Zator.

1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać te dzieci, które uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczają do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej musi być zgodna z aktualnymi obowiązującymi przepisami prawa.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych.
6. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny dokonywane jest w przedszkolu (oddziale przedszkolnym) macierzystym od 4 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r., ze wskazaniem propozycji placówki, którą preferują rodzice na pobyt wakacyjny dziecka. Wnioski należy pobrać w przedszkolu do którego dziecko zostanie zgłoszone na dyżur wakacyjny.
7. Ustala się w poszczególnych jednostkach następującą ilość oddziałów: Przedszkole Zator – 2 oddziały, Przedszkole Rudze – 1 oddział, Przedszkole Graboszyce – 1 oddział, Przedszkole Podolsze – 1 oddział oraz OP przy SP Grodzisko – 1 oddział.
8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż liczba miejsc w przedszkolu w którym realizowany jest dyżur wakacyjny, w miarę potrzeb Burmistrz Zatora może wyznaczyć dodatkowe przedszkole lub oddział przedszkolny sprawujący opiekę wakacyjną nad dziećmi.
9. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor jednostki, w której dziecko będzie objęte opieką.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
11. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - a) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w tym właściwego zadeklarowania terminów przebywania dziecka w przedszkolu (oddziale przedszkolnym) według faktycznych potrzeb - wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym,
 - b) wniesienia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę deklarowanego pobytu ponad pięciogodzinną podstawę programową w przedszkolu publicznym, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Zator (nie dotyczy dzieci 6-letnich, urodzonych w 2019 roku),
 - c) wniesienia opłaty za wyżywienie dziecka według stawek obowiązujących w danej jednostce.

12. Dyrektor jednostki lub upoważniony przez niego pracownik w drodze czynności materialno – technicznych na podstawie złożonego wniosku dokona stosownego obliczenia wysokości opłat wskazanych w pkt. 11 lit. b, lit. c i przekaże informacje o ich wysokości rodzicom (opiekunom prawnym) jak również do organu prowadzącego w terminie do 1 dnia roboczego danego miesiąca.
13. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru winny zostać uregulowane przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka przelewem na rachunek bankowy przedszkola (oddziału przedszkolnego) pełniącego dyżur wakacyjny. Opłaty będą pobierane z góry do 5-tego danego miesiąca w wysokości wynikającej z:
 - a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców (opiekunów prawnych) w złożonym wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny,
 - b) dziennej stawki żywieniowej obowiązującej w danej jednostce.
14. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym (również pojedynczych) opłaty za zajęcia wykraczające ponad podstawę programową oraz za wyżywienie nie będą podlegały zwrotowi.
15. Zwrot opłaty wskazanej w pkt. 11 lit. b, lit. c zostanie naliczony tylko wówczas gdy nieobecność dziecka spowodowana chorobą zostanie odpowiednio zgłoszona (zgodnie z zarządzeniami obowiązującymi w jednostkach) oraz potwierdzona stosownym zaświadczeniem wystawionym przez lekarza i dostarczoną do przedszkola (oddziału przedszkolnego).
16. Uwzględnione zostaną nieobecności dziecka usprawiedliwione wyłącznie chorobą co należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem przez lekarza.
17. W sytuacji kiedy rodzic (opiekun prawny) zadeklarował uczęszczanie dziecka na dyżur wakacyjny i bez uzasadnionej przyczyny dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez cały zadeklarowany okres, wówczas rodzic (opiekun prawny) ponosi z tego tytułu opłatę dodatkową w wysokości 100 zł.
18. Dyrektor macierzystej jednostki sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi placówki, w której dziecko objęte będzie dyżurem wakacyjnym do 22 maja 2026 r.
19. Dyrektorzy jednostek do dnia 29 maja 2026 r. opublikują listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.
20. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 6.
21. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur wakacyjny w preferowanym przedszkolu ze względu na brak wolnych miejsc mogą zostać skierowani do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, które dysponuje wolnymi miejscami.
22. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
23. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statutach przedszkoli oraz innych regulaminach. Wszelkie spory rozstrzyga organ prowadzący.

Burmistrz Zatora
mgr inż. Szymon Matyja

