



ZATOR

URZĄD MIEJSKI w ZATORZE

32 – 640 ZATOR, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
tel. (0-33) 84 12 215, fax (0-33) 84 10 206

Burmistrz Zatora

Znak sprawy: DZ.6331.5.2024

Zator, dnia 21.01 2025r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie opinii

I. Zamawiający:

Gmina Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator

NIP: 549 21 97 464, tel. 033 8412 215 Fax: 033 8410 206

Burmistrz Zatora działając na podstawie art.2, ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024 poz. 1320)

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii biegłego w zakresie hydrogeologii, hydrologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych, dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie na terenie działek nr 243/25 i 243/26 w Rudzach ze szkodą dla działki nr 243/30 w Rudzach”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii biegłego/specjalisty w zakresie hydrogeologii, hydrologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych, posiadającego stosowne uprawnienia, w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w myśl art.234 ustawy Prawo wodne. Wykonawca oceni czy na tle rozpatrywanego stanu faktycznego doszło do zakłócenia stosunków wodnych, „w wyniku podniesienia terenu działek nr 243/25 i 243/26 w Rudzach”.

1.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do:

Wykonania opinii, która powinna być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD, po przeprowadzonych oględzinach, w terminie ustalonym z Zamawiającym i powinna ustalić następujące kwestie:

- a) czy na terenie działek nr 243/25 i 243/26 w Rudzach doszło do zmiany stosunków wodnych na gruncie, jaka jest przyczyna powstania ewentualnej zmiany i kto jest za jej zaistnienie odpowiedzialny;
- b) czy na terenie działki oznaczonej nr ewid. 243/30 w Rudzach zaistniała realna szkoda, która jest konsekwencją zmiany stanu wody powstałej na działkach oznaczonych nr ewid. 243/25, 243/26 w Rudzach;



- c) związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy zmianą spowodowaną na działkach nr ewid. 243/25 i 243/26 w Rudzach (jeśli takową stwierdzono) a szkodą powstałą na działce sąsiedniej tj. dz. 243/30 w Rudzach (jeśli takową stwierdzono);
- d) w przypadku stwierdzenia, że w wyniku działań na terenie działek nr 243/25 i 243/26 w Rudzach nastąpiła zmiana stanu wody na działce oznaczonej nr ewid. 243/30, wskazanie szczegółowego rozwiązania mającego na celu przywrócenie do poprzedniego stanu lub zaproponowanie sposobu/-ów przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie.

3. Opracowanie powinno zawierać:

- a) opis istniejącego stanu wody na gruncie działek objętych postępowaniem;
- b) dokumentację fotograficzną obecnej sytuacji na terenie działek objętych, opracowaniem;
- c) informację czy i kiedy nastąpiła zmiana stanu wody na przedmiotowych działkach, na czym ta zmiana polegała i jakie są jej przyczyny, kiedy/ od jakiego czasu występuje ta zmiana, czy zmiana została wywołana działaniami właściciela /-i w/w nieruchomości czy innymi czynnikami (wskazać jakimi czynnikami);
- d) wyszczególnienie konkretnych działań właścicieli działek, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych
- e) informacje czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeśli tak, to z jakiej przyczyny)
- f) informacje o rodzaju/typie szkody, która realnie wystąpiła na działce nr ewid. 243/30 w Rudzach;
- g) podanie związku przyczynowo – skutkowego pomiędzy zmianą spowodowaną na działkach o nr ewid. 243/25 i 243/26 w Rudzach (jeśli takową stwierdzono), a szkodą powstałą na działce sąsiedniej o nr ewid. 243/30 (jeśli takowe stwierdzono);
- h) wnioski i zalecenia, konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art.234 ustawy Prawo wodne. Wnioski i zalecenia powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane. W przypadku, gdy wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego, należy jednoznacznie wskazać jaki był stan poprzedni na działce, która ma zostać przywrócona do stanu pierwotnego.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania określające lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania i zebrane materiały.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Zatorze opinie, o której mowa powyżej w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.



W trakcie przygotowania ekspertyzy/opinii należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym, czynności konieczne do wykonania, tj. wizja lokalna, powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania oraz Urzędu Miejskiego w Zatorze.

Po sporządzeniu opinii i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

W trakcie trwania postępowania należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Krakowie lub Wojewódzki bądź Naczelny Sąd Administracyjny.

4. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia - **do 60 dni od podpisania umowy.**
2. Termin dostarczenia opinii: do 30 dni od daty przeprowadzenia oględzin. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie usługi w w/w terminie, termin realizacji może ulec zmianie za porozumieniem stron na podstawie aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym (dokumenty niezbędne)

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienie z zakresu hydrologii, hydrogeologii, gospodarki wodnej lub melioracji wodnej.
- 2) Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek został spełniony przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załączony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania oraz dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stosownych uprawnień,
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty, posługującą się odpowiednim pełnomocnictwem,
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Warunki płatności: przelew 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru opracowania.



6. Wybór oferty

- 1) **Kryterium wyboru ofert: najniższa cena brutto - 100%**
- 2) Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie zamówienia,
- 3) Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta zawierająca najniższą cenę (jako cenę należy rozumieć kwotę brutto za wykonane w całości zamówienie),
- 4) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. W cenie należy przewidzieć ewentualne koszty, które mogą wynikać w trakcie realizacji zadania a będą niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
- 5) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator pok. nr 7 (parter), do dnia 10 lutego 2025r. do godziny 14.00. Oferty można również składać drogą e-mailową na adres: geodezja@zator.pl.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lutego 2025r. o godz. 14.30

8. Uwagi końcowe:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Zator do zawarcia umowy,
- 2) Gmina Zator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;

9. Kontakt:

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u p. Marzeny Mazgaj, pok. nr 107 (parter), tel.(33) 8412 215 wew. 26.

10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1z późn. zm.) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Zatora z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1;



2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Zatorze mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób: telefonicznie pod numerem 33 8412215 wew. 40,; elektronicznie iod@zator.pl, lub wysyłając korespondencję w formie tradycyjnej na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji określonego na wstępie zapytania ofertowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - przeniesienia swoich danych;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
7. Urząd Miejski w Zatorze nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe podpisanie umowy w sytuacji wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty.
9. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przewidziane w przepisach prawa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

UPOWAŻNIENIA BURMISTRZA

Kierownik Działu
Gospodarki Przemysłowej
i Ochrony Środowiska

mgr inż. Alfreda Głęb

