

Zarządzenie nr 199.2025  
Burmistrza Zatora  
z dnia 02 stycznia 2025 r.

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 120.2.2023 Burmistrza Zatora z dnia 02 stycznia 2023 r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. W Zarządzeniu nr 120.2.2023 Burmistrza Zatora z dnia 02 stycznia 2023 r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych wprowadza się następujące zmiany:
  - 1) § 3. ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie: „Wniosek na dany rok szkolny należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, do dnia 31 maja każdego roku wraz z określonymi we wniosku załącznikami”.
  - 2) § 4. ust. 8 otrzymuje nowe brzmienie: „W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie pisemnego rozliczenia (rachunku) wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka/ucznia w placówce oświatowej dokonany przez administrację placówki, w terminie późniejszym niż wskazany w § 4 ust. 3, jednak nie później niż do dwóch miesięcy następujących po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia”.
  - 3) Załącznik nr 1 do przedmiotowego Zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Zdrowia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Zatora**  
*mgr inż. Szymon Matyja*





**Umowa nr .....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica  
do szkoły prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w dniu .....pomędzy:

Gminą Zator, Urząd Miejski w Zatorze, adres do korespondencji: 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej **Gminą**, którą reprezentuje Burmistrza Zatora, przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora

a

Panią/Panem ...

zam. ...

Zwaną/Zwanym dalej **Rodzicem**

**§ 1**

Rodzic oświadcza, że:

1. Jest matką/ojcem/opiekunem\*prawnym niepełnosprawnego dziecka/ucznia\* .....  
ur. ...., uczęszczającego do .....
2. Sprawuje nieograniczoną władzę rodzicielską i opiekę nad dzieckiem o którym mowa w pkt 1.
3. Zapewnia dziecku o którym mowa w pkt 1 dowożenie na zajęcia do .....  
w celu realizacji obowiązku szkolnego na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – praca – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania\*.
4. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły\* wynosi ..... km.
5. Odległość z przedszkola/szkoły\* do miejsca pracy wynosi .....km.
6. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi ..... km.
7. Przewóz będzie wykonywany samochodem osobowym marki..... rok produkcji ..... , pojemność silnika (cm<sup>3</sup>): .....
8. Stawka aktualnie obowiązująca za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględniana przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców wynosi odpowiednio...
9. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

**§ 2**

1. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

### § 3

1. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w §4 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę w okresie od ..... do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym ..... na podstawie złożonego w Urzędzie Miejskim w Zatorze rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym.

2. Pisemne rozliczenie (rachunek) wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w szkole dokonanym przez administrację szkoły, Rodzice są zobowiązani przedstawić do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie pisemnego rozliczenia (rachunku) wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka/ucznia w placówce oświatowej dokonanym przez administrację placówki, w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 2, jednak nie później niż do dwóch miesięcy następujących po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia.

4. Wypłata nastąpi na wskazane w rachunku o zwrot kosztów konto bankowe odpowiednio w terminach nie później niż 14 dni od daty złożenia rachunku o zwrot kosztów przejazdu.

### § 4

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu.

$$Koszt = (a - b) * c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględniana przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców.

2. Wysokość jednorazowego przewozu skalkulowana według powyższego wzoru wynosi ..... zł, z uwzględnieniem:

a) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem - miejscem zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejscem pracy i z powrotem, która wynosi ..... km;

b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c) stawka za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględniana przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców, która wynosi .....

3. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w §1 pkt 1, nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia z wyłączeniem §3 pkt 3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

4. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza placówka, do której dziecko uczęszcza.

5. Rodzic zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### § 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Gmina Zator

Burmistrz Zatora  
mgr inż. Szymon Matyja



Załącznik Nr 1  
do umowy Nr.....  
z dnia .....

Zator, dnia .....

### Rachunek

#### dla Urzędu Miejskiego w Zatorze

(zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... za miesiąc.....).

Przedkładam rachunek za dowożenie ucznia/uczennicy..... w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania do .....

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową (§4 ust. 2 umowy) wynosi ..... zł x liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym .....

Kwota zwrotu wynosi ..... zł, słownie: .....

Należność płatna przelewem na rachunek bankowy nr:  
.....

.....  
*podpis rodzica*

---

### Opinia dyrektora placówki

Uczeń/Uczennica\* ..... w wyżej wymienionym okresie rozliczeniowym uczestniczył/uczestniczyła\* w zajęciach szkolnych przez ..... dni.

.....  
*Podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

---

### Rozliczenie umowy

(kalkulacja należności)

(wypełnia Urząd Miejski w Zatorze)

..... zł /dzień x liczba dni ..... = ..... zł

Należność wynosi ..... zł (brutto), słownie: .....

Stwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową .....

*Burmistrz Zatora*  
*mgr inż. Szymon Matyja*