

**UCHWAŁA NR XX/137/11
RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE**

z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Zator w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 10, 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) Rada Miejska w Zatorze uchwała co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Zator w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Zator zamierza osiągnąć.

2. Zamierzonym do osiągnięcia celem publicznym z zakresu sportu jest ułatwienie dostępu do uprawiania sportu oraz poprawa jego warunków.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

4. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na Terenie Gminy Zator, nie działający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Burmistrzem Zatora i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu na terenie Gminy Zator będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Zator,
- b) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Zator do działalności sportowej.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów lub uczestniczenia w takich zawodach,
- 4) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu, stanowiących własność Gminy Zator,
- 5) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
- 7) kosztów obsługi administracyjnej projektu.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu.

§ 5.

1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Zator dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Zatora w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 7 ust. 1.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6.

Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Zator, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

§ 7.

1. Burmistrz Zatora ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie,

5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt. 5,

ogłoszenie o konkursie projektów Burmistrz Zatora zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego w Zatorze.

§ 8.

1. Burmistrz Zatora udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Burmistrz Zatora może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Zatora wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad w wyznaczonym terminie nie usunięto lub który nie został uzupełniony, nie jest rozpatrywany.

§ 9.

1. Wyboru projektu lub projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana w tym celu przez Burmistrza Zatora uwzględniając:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Zator,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu)
w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Zator

2. Przez określenie „wybór projektów” rozumie się stanowisko Komisji Konkursowej odnośnie tego, który projekt lub, które projekty są najbardziej wartościowe zdaniem Komisji i opinia ta nie jest dla Burmistrza Zatora wiążąca. Burmistrz Zatora decyduje na jaki projekt udzieli dotacji, a jego stanowisko ma charakter ostateczny.

§ 10.

1. Komisja Konkursowa:

- 1) dokonuje wyboru projektu lub projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) przedkłada Burmistrzowi Zatora do zatwierdzenia listę wytypowanych projektów.

2. Burmistrz Zatora po ostatecznym wyborze projektu:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego projektu treść projektu z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji o której mowa w ust. 2 pkt. 2 oraz zakres przedsięwzięcia określonego we wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotacje nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany zweryfikować ostateczną treść projektu, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji,
- 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze informując o projektach wybranych i projektach odrzuconych wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy wnioskodawcy,
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,

- c) łącznych kosztów projektu,
- d) kwoty dotacji przyznanej na projekt.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów określone § 7 ust. 2 może dopuszcza unieważnienie konkursu przez Burmistrza Zatora lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 11.

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Zatora zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt. 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza Zatora.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o którym mowa w ust. 2.

4. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 12.

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego w Zatorze prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

3. O rozliczeniu dotacji Burmistrz Zatora powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr. inż. Stanisław Orlicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/137/11
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 20 grudnia 2011 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik 1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/137/11
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 20 grudnia 2011 r.
Zalacznik2.doc

Załącznik 2

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr. inż. Stanisław Orlicki