

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W GRODZISKU**

§1.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 3 i art. 58 ust. 1 i 6 w związku art. 5c z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

zakłada się z dniem 12 października 2006 roku

publiczną placówkę oświatowo-wychowawczą, szkolne schronisko młodzieżowe o nazwie
Szkolne Schronisko Młodzieżowe z siedzibą w Grodzisku 100, 32-640 Zator.

§ 2

Zasady organizacji i zadania placówki określa statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Grodzisku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zatorze
Jerzy Augustyniak

STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W GRODZISKU

I. Informacje ogólne o schronisku.

§ 1

„Szkolne Schronisko Młodzieżowe”, zwane dalej schroniskiem ma siedzibę w Grodzisku 100, 32-640 Zator – w budynku Szkoły Podstawowej w Grodzisku.

§ 2

Schronisko działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466) oraz niniejszym statutem.

§ 3

1. Schronisko jest publiczną, całoroczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Schronisko jest integralną częścią Szkoły Podstawowej w Grodzisku. Funkcję Dyrektora Schroniska pełni Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grodzisku.

§ 4

Organem prowadzącym schronisko jest Gmina Zator.

§ 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 6

Schronisko używa pieczęci podłużnej: „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Grodzisku”.

§ 7

1. Schronisko prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Schronisko może korzystać ze środków finansowych samorządu powiatowego na zasadach określonych w porozumieniu pomiędzy Gminą Zator a Powiatem Oświęcimskim.

II. Cele i zadania schroniska.

§ 8

Celem schroniska jest:

- 1) upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku,
 - 2) zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży szkolnej, w tym uczniom niepełnosprawnym,
 - 3) kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, w zakresie umiejętności organizacji czasu wolnego,
 - 4) zapewnienie uczniom taniego noclegu,
 - 5) zapewnienie opieki wychowawczej,
 - 6) integracja dzieci i młodzieży szkolnej korzystającej z noclegów,
 - 7) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - 8) informacja krajoznawczo - turystyczna.
1. Do zadań schroniska należy:
 - 1) prowadzenie Ośrodka Kształcenia Ekologicznego w Grodzisku,
 - 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku,
 - 3) organizacja i obsługa wycieczek młodzieżowych odwiedzających Dolinę Karpia i okolice,
 - 4) organizacja pobytu dla uczniów korzystających z tras rowerowych Doliny Karpia,
 - 5) organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego,
 - 6) organizacja pobytu dla dzieci i młodzieży uczestniczących w obozach sportowych, spartakiadach i zawodach, w oparciu o istniejącą infrastrukturę rekreacyjno – sportową Doliny Karpia,
 - 7) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych oraz bazy żywieniowej,
 - 8) stworzenie ciekawych warunków do wypoczynku w Dolinie Karpia i okolicy dzieciom oraz młodzieży szkolnej,
 - 9) organizacja zielonych szkół,
 - 10) utworzenie punktu informacji krajoznawczo - turystycznej i prowadzenie poradnictwa w tym zakresie.
 2. Sposób wykonywania zadań wymienionych w ustępie 2:
 - 1) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej;
 - 2) organizowanie:
 - a) spotkań z przewodnikami turystycznymi,
 - b) imprez integracyjnych i zajęć w świetlicy,
 - 3) zapewnienie w schronisku:
 - a) miejsc noclegowych,
 - b) pomieszczeń do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego,
 - c) pomieszczenia do suszenia odzieży,
 - d) łazienek,
 - e) kuchni oferującej posiłki wypoczywającym w schronisku,
 - f) kuchni samoobsługowej wyposażonej w sprzęt kuchenny,
 - g) jadalni,
 - h) świetlicy,
 - i) dostępu do internetu,
 - j) miejsc parkingowych dla autokarów;
 - 4) założenie strony internetowej, z informacją o schronisku i Dolinie Karpia;
 - 5) zapoznanie z istniejącymi w regionie szlakami turystycznymi,
 - 6) współpraca ze szkołami, biurami turystycznymi i punktami informacji turystycznej,

- 7) udostępnianie korzystającym ze schroniska map i folderów o Dolinie Karpią,
- 8) utworzenie wypożyczalni rowerów.

§ 9

Zadania schroniska realizowane są przez prowadzenie działalności wypoczynkowej, wychowawczej oraz informacyjnej.

§ 10

Szczegółowe regulacje dotyczące pobytu w schronisku określa Regulamin opracowany przez dyrektora Schroniska.

§ 11

Na budynku schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem "Szkolne Schronisko Młodzieżowe" (duże białe litery na jasnozielonym tle).

III. Organy schroniska.

§ 12

Pracą schroniska kieruje Dyrektor zatrudniony przez organ prowadzący schronisko.

§ 13

Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora schroniska:

1. kierowanie działalnością schroniska i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
3. pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w schronisku wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami, dbanie o właściwy dobór kadry,
4. zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
5. ustalanie zadań dla poszczególnych stanowisk pracy i egzekwowanie ich wykonania,
6. przyznawanie nagród i wyróżnień, występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i awansów,
7. wymierzanie kar porządkowych przewidzianych kodeksem pracy,
8. organizowanie czasu pracy tak, by schronisko funkcjonowało bez zakłóceń,
9. organizowanie bieżącej działalności recepcyjno-noclegowej, wychowawczo-opiekuńczej i informacyjno-krajoznawczej,
10. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym schroniska i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
11. organizowanie prac i zadań remontowych i modernizacyjnych, które przyczynią się do sprawniejszego funkcjonowania schroniska oraz podniosą standard świadczonych usług;
12. poprawa bazy noclegowej,
13. zapewnianie właściwego stanu higieniczno - sanitarnego schroniska i ochrony przeciwpożarowej obiektu,
14. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi schroniska,
15. współpraca z instytucjami, organizacjami, szkołami i innymi placówkami oświatowo-

- wychowawczymi i turystycznymi, które działają na rzecz dzieci i młodzieży,
16. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym:
 - a) opracowywanie arkusza organizacyjnego schroniska,
 - b) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o ustalenie wysokości odpłatności za pobyt w schronisku,
 17. przyjmowanie i lokalizacja zgłaszających się grup i osób indywidualnych,
 18. przyjmowanie zaliczek i opłat za noclegi oraz prowadzenie ich ewidencji,
 19. prowadzenie rezerwacji miejsc,
 20. prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,
 21. troska o zdrowie, postawę moralną i obywatelską dzieci i młodzieży oraz poszanowanie ich godności osobistej,
 22. aktywne działanie na rzecz maksymalnego wykorzystania obiektu, dbanie o uzupełnianie sprzętu w schronisku, a także o podnoszenie standardu placówki poprzez systematyczne prowadzenie remontów bieżących.

IV. Pracownicy.

§ 14

Do obowiązków pracowników należy:

1. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w schronisku,
2. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i poleceń Dyrektora schroniska.

V. Organizacja i funkcjonowanie schroniska.

§ 15

1. Schronisko w Grodzisku jest schroniskiem całorocznym, organizowanym w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Grodzisku.
2. Schronisko posiada:
 - 1) właściwą powierzchnię mieszkalną,
 - 2) pomieszczenia mieszkalne wyposażone w tapczany, kołdry lub koce, bieliznę pościelową, szafy ubraniowe, stół, krzesła, lustro i kosz na śmieci,
 - 3) pomieszczenie do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego oraz pomieszczenie do suszenia odzieży,
 - 4) ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach temperatury co najmniej 18°C ;
 - 5) łazienki wyposażone w umywalki z lustrem (jedna umywalka z lustrem na nie więcej niż 10 osób) oraz natryski (jeden natrysk na nie więcej niż 20 osób) z bieżącą zimną i ciepłą wodą przez całą dobę,
 - 6) toaletę (jedno oczko na nie więcej niż 15 osób),
 - 7) kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny,
 - 8) jadalnię,
 - 9) salę telewizyjną oraz świetlicę,
 - 10) apteczkę zaopatrzoną w leki i artykuły sanitarne.
3. Przy schronisku działa kuchnia, z której mogą korzystać zarówno goście schroniska jak i inne osoby. Cennik posiłków jest ustalany indywidualnie dla grup zorganizowanych przez dyrektora schroniska.

§ 16

1. Prawo do korzystania ze schroniska młodzieżowego przysługuje dzieciom, młodzieży szkolnej oraz ich opiekunom a także zorganizowanym wycieczkom o charakterze turystycznym.
2. Grupy złożone, z co najmniej z 15 osób rezerwują miejsca na jeden miesiąc przed przybyciem do schroniska, poprzez złożenie zamówienia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia dyrektor schroniska potwierdza pisemnie rezerwację.
4. Rezerwacja odbywa się według kolejności zgłoszeń - system rezerwacji miejsc noclegowych ustala dyrektor schroniska,
5. Przyjmowanie grup liczących mniej niż 15 osób odbywa się bez uprzedniej rezerwacji, o ile są wolne miejsca.
6. Przybywający do schroniska wpisują się do książki rejestracyjnej schroniska, pozostawiają w recepcji schroniska na czas pobytu w schronisku legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość oraz regulują należne opłaty.
7. Osoby przebywające w schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.
8. Dyrektor schroniska nie odpowiada za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska. Schronisko nie prowadzi usługi depozytu.

§ 17

Zamówienia wycieczek są uwzględniane na zasadzie kolejności zgłoszeń z tym, że pierwszeństwo mają zespoły uczniów i młodzieży szkolnej.

§ 18

1. Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godz. 16⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.
2. Doba w SSM trwa od godz. 16⁰⁰ do 10⁰⁰ dnia następnego.
3. Wychodząc ze schroniska klucze zostawia się osobie dyżurującej lub pracownikowi wskazanemu przez dyrektora schroniska.

§ 19

1. W miejscu ogólnodostępnym zamieszczone są informacje dotyczące schroniska, w tym:
 - 1) cennik opłat za usługi i inne niezbędne dla użytkownika dane (numery Policji, Pogotowia, Straży Pożarnej),
 - 2) ekspozycję i materiały informacyjne o regionie Dolina Karpią,
 - 3) informację turystyczną, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacje o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informację o lokalizacji obiektów kulturalnych, wypoczynkowych, rekreacyjnych sportowych i wędkarskich,
 - 4) statut i regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń.
2. Schronisko jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej schroniska określają odrębne przepisy. Za usługi świadczone przez schronisko pobierane są opłaty. Wysokość opłat podaje do wiadomości dyrektor schroniska, po ustaleniu ich przez organ prowadzący na wniosek dyrektora schroniska.
4. Schronisko prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. Sprawy organizacyjne i finansowe.

§ 20

Korzystający z noclegu w schronisku ma prawo:

- 1) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu schroniska,
- 2) poszanowania godności w sprawach osobistych i koleżeńskich,
- 3) jawnego wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania schroniska, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 4) korzystania z kuchni samoobsługowej, jadalni i świetlicy,
- 5) prania i suszenia odzieży.

§ 21

1. Korzystający z noclegu w schronisku mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać ustalonego porządku i stosowania się do regulaminu schroniska,
 - 2) nie niszczyć własności schroniska,
 - 3) kulturalnego zachowania się w schronisku i poza nim,
 - 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku wszystkim osobom przebywającym w schronisku,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 6) troszczenia się o mienie schroniska, estetyczny wygląd obiektu oraz o utrzymanie porządku i czystości na terenie schroniska.
2. W schronisku obowiązuje zakaz:
 - 1) palenia papierosów,
 - 2) picia alkoholu,
 - 3) używania narkotyków i innych używek,
 - 4) wprowadzania zwierząt do budynku schroniska,
 - 5) używania niedozwolonych i niebezpiecznych przedmiotów oraz urządzeń.
3. Kierownik zespołu wycieczkowego i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami - w przeciwnym razie zespół nie może być przyjęty do schroniska.
4. Od godz. 22.00 do 6.00 obowiązuje cisza nocna z wygaszaniem światła. Osoby, które przychodzą późno lub bardzo wcześnie rano wychodzą ze schroniska, nie powinny zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Odstąpienie od ustalonych godzin ciszy nocnej jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za wiedzą dyrektora schroniska.
5. Korzystający ze schroniska powinni najpóźniej do godz. 8.00 zastać łóżka i sprzątnąć pomieszczenia schroniska.
6. Przygotowanie posiłku może się odbywać w pomieszczeniach kuchennych. Po spożyciu posiłku należy pozmywać naczynia i dokładnie sprzątnąć kuchnię i jadalnię.
7. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać dyrektorowi schroniska, który określa wysokość odszkodowania.
8. Korzystający ze schroniska ma prawo do:
 - 1) noclegu w warunkach odpowiadających standardom określonym w przepisach szczegółowych dotyczących schronisk młodzieżowych i zawartych w ofercie schroniska;
 - 2) zapewnienia warunków pobytu zgodnych z zasadami bhp zawartymi w przepisach szczegółowych;
 - 3) korzystania z:
 - a) kuchenek do sporządzania posiłków,

- b) sali telewizyjnej i świetlicy,
- c) terenów zielonych znajdujących się na terenie posesji schroniska, boisk sportowych;
- 4) uzyskania informacji turystycznej;
- 5) korzystania z sali gimnastycznej i sprzętu sportowego, za zgodą dyrektora schroniska.

§ 22

1. Korzystający ze schroniska ma prawo wpisać do książki życzeń i zażeń swoje uwagi i zażenia.
2. Książkę - na życzenie osoby korzystającej ze schroniska - udostępnia Dyrektor schroniska.

§ 23

We wszystkich sprawach nie ujętych w regulaminie a dotyczących organizacji życia w schronisku, zapewnienia w nim porządku, ochrony mienia oraz przestrzegania zasad kultury i dobrych obyczajów, korzystający ze schroniska są obowiązani stosować się do wskazań Dyrektora Schroniska.

§ 24

Z opłat uzyskanych z prowadzeni schroniska pokrywa się wydatki związane z prowadzeniem i utrzymaniem schroniska.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 25

Schronisko może współpracować z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych oraz z innymi stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami według zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach szczególnych.

§ 26

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 12 października 2006r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zatorze

Jerzy Augustyniak

UCHWAŁA Nr XLVIII/ 309/ 06

**Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 12 października 2006r.**

**w sprawie założenia oraz nadania statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu
w Grodzisku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 z późniejszymi zmianami) art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467),

Rada Miejska w Zatorze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zakłada się z dniem 12 października 2006 roku Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Grodzisku, z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Grodzisku Grodzisko 100, 32-640 Zator zwane dalej "Schroniskiem". Akt założycielski Schroniska stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Schronisko czynne jest przez cały rok kalendarzowy i posiada 26 miejsc noclegowych.

§ 2

1. Schronisko zostaje włączone w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej w Grodzisku.
2. Schronisko tworzone zostaje na bazie lokalowej – z istniejącymi nieruchomościami i wyposażeniem, oraz kadrowej Szkoły Podstawowej w Grodzisku.
3. Dyrektorem Schroniska jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grodzisku.

§ 3

Nadaje się statut Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Grodzisku stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zator.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zatorze
Jerzy Augustyniak