

Zator, 27.09.2024r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

TYTUŁ ZADANIA:

**„Odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator
w 2025 roku”**

Nr procedury: DI.271.21.2024

90500000-2 – usługi związane z odpadami
90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9 – usługa transportu odpadów

Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
Przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

Burmistrz Zatora
Szymon Matyja
(Podpis elektroniczny)

Zator, 27.09.2024 r.

Część I.

ZAMAWIAJĄCY I JEGO PODSTAWOWE DANE TELEADRESOWE

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora,

z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie,
32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,
tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206,
e-mail: gmina@zator.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: ePUAP- <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zator.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zator.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek, środa, czwartek – 7.30 – 15.30

wtorek – 7.30 – 17.00

piątek – 7.30 – 14.00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3a096b27-d9a3-4b54-abe1-3e7f89fb7abf>

Jest to także adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Numer referencyjny

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem:

Nr procedury: DI.271.21.2024

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

Część II.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający:
 - a) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - b) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - d) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - e) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy i właściwych przepisów szczególnych.
7. **Ochrona danych osobowych:**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest GMINA ZATOR – URZĄD MIEJSKI W ZATORZE, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zator – Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot - Cudak, e-mail: iod@zator.pl tel. +48 33 8412 215 wewn. 40.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74, art. 269 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w oparciu o Pani/Pana dane Administrator danych osobowych nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 11) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób

- fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali. Dotyczy to w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS, KRK).
- 12) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę** do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO **(w systemowym formularzu ofertowym)**.

Część III.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w 2025 roku (w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku)”**
2. **Zakres przedmiotu zamówienia**, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych (w tym segregowanych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - a) liczba mieszkańców w Gminie Zator, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – wg stanu na dzień 12.08.2024 r. – 8.430, w tym w budownictwie wielorodzinnym – 760 osób.
 - b) liczba nieruchomości z zabudową jednorodzinną – 2384,
 - c) liczba nieruchomości wielorodzinnych (bloków) – 12,
 - d) powierzchnia gminy Zator – 51 km²,
 - e) łączna prognozowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 4.408 Mg.

- 2) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – 230, w sezonie letnim dodatkowo 150 nieruchomości prowadzących wynajem krótkoterminowy.
- 3) transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - a) zorganizowanie odbioru odpadów z remontu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów zielonych, odpadów kuchennych, odpadów niebezpiecznych, elektroodpadów oraz opon w zastępstwie prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów na warunkach określonych w niniejszej SWZ,
 - b) obowiązkowe prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości w zakresie i na warunkach określonych w punkcie 3.3) niniejszego rozdziału SWZ,
 - c) dostawę worków do odbierania odpadów komunalnych w asortymencie i ilości określonej w SWZ, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonywanie wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy,
- 4) świadczenia w okresie trwania umowy usług w zakresie informacji dla mieszkańców związanej z tematyką zgodną z przedmiotem zamówienia,
- 5) prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B.
- 6) oraz wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Zator w okresie od 1 czerwca 2023r. do 31 maja 2024r. oraz prognozę odpadów na okres objęty przetargiem podano poniżej:

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Odebrane od 01.06.2023r. do 31.05.2024r. [Mg]	Prognoza na rok 2025r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszanie) odpady komunalne	20 03 01	2 363	2 500
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	128	135
Tworzywa sztuczne, metale	15 01 02 15 01 04 20 01 39	261	280
Szkło (niedzielone na kolory)	15 01 07 20 01 02	215	240
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0	2

Odpady ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 02 01	529	530
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 01 08	8,5	9
Odpady betonu, gruz betonowy z remontów	17 01 01 17 01 02 17 01 03	170	180
Budowlane materiały wykończeniowe, materiały izolacyjne	17 01 07 17 06 04 17 09 04	44	50
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	289	300
Odpady pochodzące z cementarzy	20 02 03	63	80
Odpady niewymienione w innych grupach	20 03 99	34	34
Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21* 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	23	25
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	16 06 04 16 06 05 17 01 80 20 01 11 20 01 25 20 01 28 20 01 32 20 01 34	11	12
Opony	16 01 03	27	30
Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13* 20 01 14* 20 01 15* 20 01 17* 20 01 19* 20 01 26* 20 01 27* 20 01 29* 20 01 31* 20 01 33* 20 01 37*	0	1
Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki	Wszystkie bez zmieszanych	-	-

Odpadów (PSZOK)			
		4.165,50	4.408,00

Użyte w niniejszej specyfikacji nazwy własne, znaki towarowe lub firmy producenta są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie: "lub równoważne". Mają na celu wyłącznie określenie standardu i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego usługi, w tym użyte materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, bądź przewidują zastosowanie rozwiązań lepszych od wymaganych.

Zamawiający informuje, iż w przeprowadzonym wcześniej postępowaniu przetargowym na zagospodarowanie odpadów pochodzących z przedmiotowego zamówienia, dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy na zagospodarowanie odpadów z **Instalacją Komunalną do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36**. Wszędzie tam, gdzie w swz Zamawiający podaje nazwę Instalacja do Przetwarzania Odpadów należy przez to rozumieć wyłącznie instalację wskazaną przez Zamawiającego, tj. **Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36, 32-600 Oświęcim**.

3. Wymagania określone przepisami art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- 1) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów:**
 - a) ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów będzie każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach Wykonawcy przez osoby wyznaczone w tym zakresie przez Instalację Komunalną do Przetwarzania Odpadów,
 - b) Ilości odpadów do odbierania wskazane w formularzu cenowym (załącznik do niniejszej specyfikacji) są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) Wykonawca ma obowiązek dostarczania do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów tylko i wyłącznie odpady komunalne. W przypadku dostarczania odpadów innych niż komunalne Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tego tytułu.

2) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

grupa odpadów	kod	rodzaje odpadów
---------------	-----	-----------------

odpady wielkogabarytowe	20 03 07	odpady wielkogabarytowe
Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady zielone	20 02 01	odpady komunalne ulegające biodegradacji
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji
Odpady komunalne segregowane	15 01 01	opakowania z papieru i tektury
	20 01 01	papier i tektura
	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych
	20 01 39	tworzywa sztuczne
	15 01 04	opakowania z metalu
	15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe
	15 01 07	opakowania ze szkła
	20 01 02	szkło
Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13*	rozpuszczalniki
	20 01 14*	kwasy
	20 01 15*	alkalia
	20 01 17*	odczynniki fotograficzne
	20 01 19*	środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
	20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
	20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne
	20 01 33*	baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 37*	drewno zawierające substancje niebezpieczne	
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	16 06 04	baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03
	16 01 03	zużyte opony
	16 06 05	inne baterie i akumulatory
	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 02	gruz ceglany

	17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
	17 01 80	usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
	20 01 11	tekstylia
	20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne
	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
	20 01 32	leki i inne niż wymienione w 20 01 31
	20 01 34	baterie i akumulatory
Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
	20 03 99	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach
	20 02 03	inne odpady nieulegające biodegradacji
Elektroodpady – Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
	20 01 23*	urządzenia zawierające freony
	20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
	20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

3) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Przy realizacji przedmiotu zamówienia celem zapewnienia należytych standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska Wykonawca jest zobowiązany do:

a/ w zakresie wymagań technicznych:

- dysponować nowoczesną bazą wyposażoną w zaplecze techniczne i miejsca postojowe dla pojazdów i maszyn. Miejsca, w których będą magazynowane odpady komunalne winny być oznakowane,

- dysponować flotą pojazdów oraz specjalistycznym wyposażeniem, szerokim asortymentem kontenerów, pojemników do zbierania odpadów gwarantując profesjonalne i na wysokim poziomie wykonanie każdej usługi,
- organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do zbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych. Do mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
- zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
- przeprowadzania prac remontowo – naprawczych pojazdów, narzędzi i innych urządzeń poprzedzonych czynnością odkażania,
- przeprowadzania naprawy pojazdów, urządzeń i instalacji niezwłocznie po zidentyfikowaniu wystąpienia awarii w celu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,
- organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
- realizacji usługi związanej z odbieraniem odpadów, którą należy wykonywać w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00,
- transportu zebranych odpadów komunalnych zmieszanych przy użyciu specjalistycznych, bezpylnych samochodów ciężarowych, których konstrukcja zabezpiecza ładunek przed rozwiewaniem, wysypywaniem oraz minimalizuje oddziaływanie transportowanych odpadów na środowisko. Pojazdy te muszą spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych zmieszanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz będą posiadały sprawne klapy zamykające, a w przypadku kontenerów odkrytych będą zabezpieczone siatką,

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:

- w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;
- na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

b/ w zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

- teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy - Prawo wodne;
- baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:
 - 1/ miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - 2/ pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - 3/ miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - 4/ legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:
 - 1/ punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - 2/ miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
 - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

c/ w zakresie wymagań dla worków przeznaczonych do zbierania odpadów:

- wykonawca wyposaży nieruchomości w worki według zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Zamawiający zastrzega, aby dostarczone worki nadawały się do użytku w zakresie odbioru odpadów segregowanych zgodnie z obowiązującym prawem, w tym prawej miejscowym i były estetyczne.
- wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach i workach spełniających wymagania Polskich Norm oraz norm DIN, o pojemnościach określonych w w/w uchwale.

d/ w zakresie obsługi:

- dysponować profesjonalną kadrą z doświadczeniem,
- pracownicy mający bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi powinni korzystać z oddzielnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie przepustowe, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, toalety i jadalnie,
- pracownicy przystępujący do wykonywania prac przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną odpowiednio oznakowaną elementami odblaskowymi i spełniającą wymagania przepisów o systemie oceny zgodności z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości,

- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów muszą być przeszkoleni w zakresie właściwego postępowania z odpadami,
- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swych obowiązków oraz dbać o właściwe relacje pomiędzy Wykonawcą a wytwórcami odpadów,
- przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasadami postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawa o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowym) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Zatorze w tym zakresie,
- doprowadzić do porządku i czystości miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru), zebrać zalegające wewnątrz i wokół odpady na szerokość 50 cm poza ich obrysem,
- zamieść miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru).
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac, wynikającym z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy wykonania prac związanych z odbieraniem odpadów,

4) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

Wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazania ich do Burmistrza zgodnie z zapisami ustawy ucpg. Sprawozdanie zawiera:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
- wykaz właścicieli nieruchomości oraz ilości odebranych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator.
- wykonawca zobowiązany jest również do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w terminie jak dla sprawozdań, o których mowa punkcie 3.4 lit. a niniejszego rozdziału.

5) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- wymagania zgodnie z treścią uchwał Rady Miejskiej w Zatorze udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: „Gospodarka odpadami ”,
- wymagania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),
- wymagania w zakresie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j.; Dz.U. z 2024r., poz. 1289). Wykonawca w odniesieniu do pojazdów użytkowanych do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest stosować wymagania ww. ustawy – odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy i okresu jej realizacji.

4. Gwarancja i rękojmia:

Trzy miesiące i 15 dni od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami Kc.

5. Warunki realizacji i rozliczania usługi:

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, w tym:

- zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji
- papieru i tektury
- szkła
- tworzyw sztucznych
- metali
- zmieszanych odpadów opakowaniowych
- odpadów wielkogabarytowych
- zużytych baterii i akumulatorów
- przeterminowanych leków
- chemikaliów (farb, rozpuszczalników, olei opałowych, pestycydów, itp.)
- odpadów remontowo – budowlanych
- odpadów zielonych i ulegających biodegradacji
- odpadów kuchennych
- zużytych opon
- odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie tzw. punktów przeładunkowych odpadów komunalnych zmieszanych na terenie Gminy Zator. W dniu ich odbioru od właścicieli nieruchomości winny zostać przetransportowane do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający nie dysponuje żadną nieruchomością mogącą zostać wykorzystaną na takie cele, a bliska odległość od siedziby Zamawiającego i Gminy Zator do Instalacji wyraźnie przeczy racjonalności

takiego rozwiązania. Wykonawca winien mieć na uwadze zapisy art. 23 ustawy o odpadach, a postępowanie z odpadami komunalnymi winno następować z uwzględnieniem obowiązującego porządku prawnego.

Wykonawca zapewni odbiór wszystkich odpadów komunalnych z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

5. 1. W zakresie postępowania z odpadami wielkogabarytowymi:

A. Charakterystyka.

Odpady wielkogabarytowe to odpady komunalne, które powstają w gospodarstwie domowym, ale ze względu na swoje wymiary nie mieszczą się w standardowych pojemnikach. Są to przede wszystkim: elementy wyposażenia mieszkań, np.: meble, szafy, szafki, wersalki, komody, kanapy, materace, fotele, dywany, wykładziny, stoły, krzesła, drzwi itp. oraz inne przedmioty dużych rozmiarów np. wózki dziecięce, rowery, zabawki, choinki itp.

Odpady wielkogabarytowe należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jeden raz w roku tj. w kwietniu danego roku, w dniu odbioru odpadów segregowanych dla poszczególnych obszarów. Zbieranie odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywało w systemie objazdowym wg trasy obejmującej poszczególne sołectwa i ulice.

Odpady wystawione przez wytwórcę należy zbierać od godziny 6:00 zgodnie z harmonogramem.

Dla zabudowy wielorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przyległe do altan śmietnikowych, których na terenie miasta jest 10 szt.

Dla zabudowy jednorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przed nieruchomościami.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady wielkogabarytowe terenu Gminy Zator należy zbierać i transportować do instalacji komunalnej w przeważającej ilości w stanie wystawionym przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (mieszkańców). Jedyne w sporadycznych, losowych przypadkach Zamawiający dopuści możliwość ich zbierania przez pojazdy wyposażone w system zgniotu.

Zebrane w danym dniu odpady wielkogabarytowe należy przekazać bezpośrednio do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tymczasowe magazynowanie odpadów wielkogabarytowych na terenie bazy Wykonawcy w celu zebrania partii transportowej. Obowiązek przetransportowania odpadów winien być realizowany niezwłocznie po zabraniu partii transportowej odpadów wielkogabarytowych.

Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów wielkogabarytowych doprowadzić do porządku i czystości miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów wielkogabarytowych dostarczonych do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5. 2. W zakresie postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji (tzw. odpady zielone):

A. Charakterystyka.

Odpady zielone – to odpady komunalne stanowiące części roślin z pielęgnacji m.in. przydomowych terenów zielonych i ogrodów tj. (liście, chwasty, trawa i gałęzie w formie zrębkowej itp.). Odpady zielone są odpadami ulegającymi biodegradacji, czyli rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

- Zbiórka tych odpadów prowadzona będzie od 1 kwietnia do 15 listopada włącznie. Odbiór odpadów zielonych odbywał się będzie z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno – porządkowych. Zbieranie tego typu odpadów odbywało się będzie poprzez punkty zbiórki odpadów (kontenery opisane, jako przeznaczone wyłącznie na odpady zielone), ustawione w 15 punktach na terenie Gminy, do których wytwórca odpadów będzie mógł przywieźć odpady. Wykonawca zapewni kontenery w miejscach i terminie uzgodnionym przez Zamawiającego. Za dostarczenie tych kontenerów Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia. Kontenery należy opróżnić w terminie 24 godzin po zgłoszeniu Zamawiającego.

- Odbiór odpadów w okresie od 16 listopada do 31 marca prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w listopadzie we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień, w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów zielonych.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dostarczonych do Instalacji Komunalnej do przetwarzania odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5. 3. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi:

A. Charakterystyka.

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie są to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, powstające w gospodarstwie domowym, które mogą być wykonane z różnych materiałów tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal.

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Selektywna zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodzinną.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w trzech rodzajach zbierania odpadów: żółty – metale i tworzywa sztuczne, niebieski - papier, zielony – szkło

Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.

Wykonawca dostarczy worki na 10 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów segregowanych mieszkańcom, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym oraz do Urzędu Miejskiego w Zatorze – 500 na papier, 500 na szkło i 1000 na metale i tworzywa sztuczne (worki te będą przekazywane mieszkańcom, którym zabrakłoby worków dostarczonych przez Wykonawcę lub rozpoczynającym segregację). Kolejne worki będą wydawane mieszkańcom przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.

Do zbierania odpadów komunalnych segregowanych stosowane będą worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: jeden raz w miesiącu. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.

W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania worka (ów) z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nieodebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami w kolejnym terminie odbioru odpadów posegregowanych. Zanieczyszczenia właściciel nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne zmieszane.

W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy dla każdej nieruchomości o ilości odebranych worków z odpadami posegregowanymi oraz o nieprawidłowej segregacji.

Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Selektywna zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodzinną.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie polegała na zbieraniu odpadów w pojemnikach typu dzwon lub innych, o pojemności od 1,5m³ do 3,5 m³, w trzech rodzajach: pojemnik niebieski – papier, pojemnik żółty – metale i tworzywa sztuczne, pojemnik zielony – szkło.

2) W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca ma obowiązek zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości doposaży punkt w pojemniki o większej pojemności, aby odpady nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: co najmniej dwa razy w miesiącu, z zastrzeżeniem, że od czerwca do sierpnia pojemniki z odpadami na tworzywa sztuczne opróżniane będą z częstotliwością trzy razy w miesiącu lub do 24 godzin po zgłoszeniu telefonicznym.

4) Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Selektywna zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji obejmuje tylko i wyłącznie odpady komunalne wytworzone przez pracowników.

W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/worka z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nieodebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami. Zanieczyszczenia właściciel nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne „zmieszane”. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej segregacji.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych segregowanych odpadów komunalnych z każdej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o nieprowadzeniu segregacji przez przedsiębiorcę, organizację, instytucję.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w trzech rodzajach zbierania odpadów: żółty – metale i tworzywa sztuczne, niebieski - papier, zielony – szkło lub (po wcześniejszym ustaleniu) w pojemnikach typu dzwon lub innych, o pojemności od 1,5m³ do 3,5 m³, w trzech kolorach jw.

Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.

Wykonawca dostarczy worki na 10 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów segregowanych właścicielom, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym, a następnie przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.

W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca zwiększy częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości zwiększy ilość lub pojemność pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi jeden raz w miesiącu. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.

Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wymagania ogólne.

Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych, worki winny być sprawne technicznie i estetyczne.

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady zapakowane w workach niezależnie od umieszczonego na nim logo.

Sposób postępowania z odpadami opakowaniowymi ma być zgodny z przepisami aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Transport zebranych odpadów komunalnych segregowanych może odbywać się w workach luzem przy użyciu samochodów ciężarowych, pod warunkiem zabezpieczenia ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego. Dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych segregowanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym estetycznym oraz zabezpieczone siatką.

Wykonawca jest zobowiązany by w dniu odbioru odpadów komunalnych segregowanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów poprzez posprzątanie miejsc wokół pojemników z pozostawionych odpadów i innych zanieczyszczeń.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne segregowane odebrane od właścicieli nieruchomości, należy dostarczyć do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych segregowanych wg wyliczenia:

Ilość odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto, uwzględniająca koszt worków [zł/Mg]
= KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego prawidłowej segregacji dla wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz dla nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy. Rejestr obejmuje: spisywanie ilości odebranych worków z danej nieruchomości, spisywanie czy prowadzona jest segregacja w poszczególnych altanach śmietnikowych, spisywanie czy prowadzona jest segregacja na terenach, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady segregowane (firmy, organizacje, instytucje itp.). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu rejestr ilości odebranych odpadów po zakończeniu każdego miesiąca do 15 dnia następnego miesiąca.

Wykonawca będzie prowadził wykaz właścicieli nieruchomości, którzy nie prowadzą selektywnej zbiórki.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

5.4. W zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:

A. Charakterystyka

Odpady niebezpieczne są to odpady stanowiące zagrożenie dla środowiska, zawierające substancje niebezpieczne lub posiadające właściwości niebezpieczne. Odpady tego rodzaju wymagają szczególnego postępowania, tak aby nie wpływać w sposób negatywny na środowisko. Odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych powstającymi w gospodarstwach domowych są m.in.: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, oleje, farby, żywice, leki, detergenty, baterie i akumulatory.

Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

- Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od w okresie od 1

kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- Odbiór leków z konfiskatorów będzie odbywał się w godzinach pracy punktu (w dni robocze). Do realizacji są cztery punkty odbioru Apteka – Zator, Rynek 7, Ośrodek Zdrowia – Zator, ul. Palimąki 2, Apteka Zatorska – Zator, ul. Kolejowa 17, Apteka – Zator, ul. Słowackiego 1. Odbiór odbywa się na zgłoszenie telefoniczne.

- Wykonawca zapewni właściwy standard sanitarny wykonanych czynności m. in. uprzątnięcie płynnych leków rozlanych wewnątrz konfiskatora.

- Wykonawca zaopatrzy urządzenia w nowe worki – wkłady po każdym opróżnieniu.

- Wykonawca ma obowiązek oznakować w sposób widoczny punkt zbiórki odpadów oraz umieścić informacje, jakie odpady są przedmiotem zbiórki i w jakim terminie będzie prowadzona kolejna zbiórka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

C. Sposób postępowania z odpadem.

- Zebrane w danym dniu odpady niebezpieczne należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

- Za szkody ekologiczne i inne szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadu odpowiedzialność w całości ponosi Wykonawca.

- Zakazuje się umieszczania zużytych baterii i zużytych akumulatorów razem z innymi odpadami w tym samym pojemniku oraz mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi odpadami.

- Wykonawca jest zobowiązany w sposób bezpieczny dla środowiska prowadzić zbiórkę odpadów w punkcie zbiórki, który musi być wyposażony w odpowiednie pojemniki oraz urządzenia do zbierania odpadów niebezpiecznych, a także musi być odpowiednio oznakowany i opisany.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów przetwarzania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.5. W zakresie postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych – odpady remontowe:

A. Charakterystyka.

Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych są to odpady powstające w gospodarstwie domowym tj. odpady remontowe (gruz betonowy, gruz ceglany, materiały wykończeniowe, materiały izolacyjne, itp.).

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach

styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, materiały izolacyjne itp., należy przekazywać bezpośrednio do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów innych niż niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.6. W zakresie postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:

A. Charakterystyka.

Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych są odpady powstające w gospodarstwie domowym tj. odpady tekstyliów, farb, tuszy drukarskich, nie-niebezpieczne leki i baterie itp.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady te należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów innych niż niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.7. W zakresie postępowania ze zużytymi oponami:

A. Charakterystyka.

Zużyte opony powstają w wyniku eksploatacji i wymiany starych opon na nowe. Opony pochodzą z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów i rowerów.

Zużyte opony należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Zużyte opony odebrane od właścicieli nieruchomości należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych zużytych opon dostarczonych do uprawnionego odbiorcy posiadającego zezwolenie na przetwarzanie odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.8. W zakresie postępowania z odpadami zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

A. Charakterystyka.

Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego są to urządzenia stosowane w gospodarstwie domowym, nie nadające się do dalszego wykorzystania, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów ZSEE od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jeden raz w roku tj. w kwietniu danego roku, w dniu odbioru odpadów segregowanych dla poszczególnych obszarów. Zbieranie odpadów ZSEE będzie się odbywało w systemie objazdowym wg trasy obejmującej poszczególne sołectwa i ulice.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰,

natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Zebrane odpady należy przekazać do zakładu przetwarzania, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę.

Dopuszcza się tymczasowe magazynowanie zebranych w danym dniu odpadów ZSEE w wyznaczonym miejscu (zgodnie z posiadanym zezwoleniem), w celu zebrania partii transportowej.

Zbierane odpady ZSEE należy segregować zgodnie z katalogiem odpadów.

Dopuszcza się możliwość transportu odpadów ZSEE luzem na samochodzie ciężarowym pod warunkiem zabezpieczenia ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Nie dopuszcza się do mieszania odpadów ZSEE z innymi odpadami.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dostarczonych do zakładu przetwarzania wg wyliczenia: Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.9. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi zmieszanymi niesegregowanymi:

A. Charakterystyka.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) stanowią pozostałość po wydzieleniu z ogólnej masy odpadów tych odpadów, które nadają się do recyklingu m.in. surowcowych, zielonych, niebezpiecznych.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodziną.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 120 l, 140 l, 240 l i 340l będące własnością właściciela lub dzierżawione przez właściciela nieruchomości.

b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie jednorodzinym co trzy tygodnie. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia, natomiast w miesiącach od kwietnia do października ustala się odbiór co dwa tygodnie w tym samym dniu tygodnia.

Zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodziną.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 340 l, 1100 l, 5000 l.

b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie wielorodzinnym z punktów gromadzenia odpadów, co najmniej raz w tygodniu.

Zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności: 120 l, 140 l, 240 l, 340 l, 1100 l, 2500 l, 5000 l, 7000 l.

b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych co najmniej jeden raz w miesiącu. Częstotliwość może być zwiększona (po telefonicznym zgłoszeniu).

c/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gastronomiczna lub w zakresie usług noclegowych co najmniej jeden raz w tygodniu.

Wymagania ogólne.

Odpady komunalne zmieszane należy zbierać od godziny 6:00 zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi zmieszanymi odpadami komunalnymi Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym, zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów i/lub zwiększenie przez właściciela tej nieruchomości ilości lub pojemności pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów komunalnych zmieszanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów.

W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych niesegregowanych odpadów komunalnych innymi odpadami (z prowadzonej działalności produkcyjnej) Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/kontenera z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nieodebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/kontenera. Treść informacji musi zostać przekazana Zamawiającemu. Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń/odpadów spoza grupy 20 występujących w zebranych odpadach komunalnych niesegregowanych, będzie możliwe odebranie pojemnika/kontenera z odpadami. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej gospodarce odpadami (mieszanie odpadów komunalnych z odpadami z prowadzonej działalności).

Jeśli w pojemniku/kontenerze znajdują się będą odpady, które podlegają segregacji Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową pojemnika umożliwiającą identyfikację odpadów i nieruchomości, z której pochodzi pojemnik oraz odnotuje informację o braku segregacji na terenie nieruchomości. Informacje te wraz z dokumentacją zdjęciową należy przekazywać Zamawiającemu drogą elektroniczną z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

Odbieraniu podlegają jedynie odpady z grupy 20 katalogu odpadów, odpady z innych grup muszą być odbierane na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy wytwórcą a uprawionym podmiotem.

C. Sposób postępowania z odpadami.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać bezpośrednio do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych zmieszanych dostarczonych do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów.

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględnienia kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego ilości wyrażonej w m³ i Mg odebranych odpadów z poszczególnych punktów, nieruchomości jednorodzinnych oraz od firm, organizacji i instytucji.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do 30 dnia miesiąca następującego po półroczu sprawozdanie dotyczące masy odebranych odpadów komunalnych zmieszanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca opracowuje „Podstawową charakterystykę odpadów” i przekazuje ją do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przed umieszczeniem odpadów na składowisku odpadów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach).

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje wymagane ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469).

Wymienione wyżej raporty i sprawozdania ww. należy przesyłać na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

5.10. W zakresie postępowania z odpadami kuchennymi z gospodarstw domowych:

A. Charakterystyka.

Odpady kuchenne – to resztki jedzenia o konsystencji stałej oraz obierki z owoców i warzyw.

Odpady kuchenne są odpadami ulegającymi biodegradacji, czyli rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Selektywna zbiórka odpadów kuchennych będzie odbywać się w systemie kontenerowym wyłącznie od mieszkańców, którzy zgłoszą potrzebę odbioru tego rodzaju odpadów. Wykaz nieruchomości zgłoszonych do odbioru odpadów kuchennych Zamawiający przekaze Wykonawcy wyłonionemu w przetargu.

Dla celów oceny ofert Zamawiający szacuje, że odpady kuchenne będą odbierane z około 15 gospodarstw zlokalizowanych w promieniu około 2 km od granic miasta.

Wykonawca zapewni odbiór wszystkich odpadów kuchennych z zadeklarowanych gospodarstw domowych Gminy Zator, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. niezależnie od ich ilości i lokalizacji gospodarstwa.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: jeden raz na dwa tygodnie. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Właściciel ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dostarczonych do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.11. W zakresie postępowania z odpadami pochodzącymi z cmentarzy:

A. Charakterystyka.

Odpady pochodzące z cmentarzy – w ich wkład wchodzi zużyte i zniszczone szklane i plastikowe znicze, doniczki, kwiaty i gałęzie, kartony i foliowe opakowania po zniczach pozostawione, odpady powstałe po sprzątaniu grobów.

Odpady pochodzące z cmentarzy należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Na terenie Gminy Zator występują 3 cmentarze: cmentarz komunalny w Zatorze oraz cmentarze parafialne w Palczowicach i Graboszycach. Odpady z cmentarza w Zatorze należy odbierać z częstotliwością – 1 raz w tygodniu, cmentarz w Graboszycach – 2 razy w miesiącu, natomiast cmentarz w Palczowicach – 1 raz w miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów pochodzących z cmentarzy zwłaszcza w okresach przedświątecznych. Zamawiający zaleca, aby zapoznać się z miejscami odbioru odpadów z cmentarzy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne pochodzące z cmentarzy należy przekazać do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych pochodzących z cmentarzy dostarczonych do Instalacji Komunalnej do przetwarzania odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.12. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Wykonawca zapewni prowadzenie punktu odbioru odpadów segregowanych PSZOK w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B, na części działki nr 25/14 obręb 11 w Zatorze, stanowiącej własność Gminy Zator.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych posiada całe wyposażenie niezbędne do jego funkcjonowania. Wykonawca będzie ponosił jedynie koszty jego bieżącej obsługi.

Punkt winien umożliwić zgodnie z przepisami odbiór odpadów – wielkogabarytowych, odpadów segregowanych (papier, plastik, metal i szkło) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów remontu, zużytych opon oraz odpadów zielonych w okresie od 16 listopada do 31 marca.

Metale oraz odpady niebezpieczne, w tym akumulatory i baterie winny być odbierane w PSZOK w sposób mobilny.

Zbiórka odpadów w punkcie nie może powodować uciążliwości wychodzących poza granice nieruchomości przekazanej do dyspozycji na cele odbioru odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia wszystkich formalności administracyjnych niezbędnych do prowadzenia zbiórki w/w odpadów segregowanych. Do czasu załatwienia zgód i stosownych zezwoleń Wykonawca zapewni mobilny punkt odbioru w/w odpadów.

Punkt stacjonarny będzie zorganizowany przez Zamawiającego na bazie kontenerów zamykanych na poszczególne rodzaje odpadów.

Punkt czynny będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający wskazuje przykładowy, akceptowany przez niego wyciąg z regulaminu Punktu. Wykonawca zobowiązany będzie do dnia realizacji usługi do uzgodnienia z Zamawiającym Regulaminu punktu napraw wraz z punktem przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez innych mieszkańców, opierając się w szczególności na poniższych zasadach:

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów należy prowadzić punkt napraw wraz z punktem przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez innych mieszkańców.

Mieszkaniec może pozostawić przedmiot w Punkcie, jeśli zadeklaruje, że przedmiot jest sprawny, dobry, nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla innych osób chcących go dalej używać. Pozostawienie przedmiotu w sposób opisany wyżej powoduje, iż Mieszkaniec wyzbywa się własności przedmiotu (art. 180 kodeksu cywilnego).

Mieszkaniec pozostawia przedmiot na okres 1 miesiąca w Punkcie. Jeśli po tym czasie nie znajdzie się nowy odbiorca, przedmiot staje się odpadem i przechodzi do strefy PSZOK.

Mieszkaniec pozostawiając przedmiot w Punkcie oświadcza, iż nie będzie wysuwał żadnych roszczeń wobec Wykonawcy oraz Zamawiającego, osób obsługujących Punkt oraz osób przejmujących pozostawiony przedmiot, nie żąda opłaty z tytułu pozostawienia i wyzbycia się własności przedmiotu.

Mieszkaniec pozostawia przedmiot w Punkcie bezpłatnie.

Do Punktu są przyjmowane przedmioty, czyste takie jak - meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), wózki dziecięce, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, urządzenia elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa „B” - niepodlegające Urzędowi Dozoru Technicznego (odkurzacze, wiertarki, kosiarki, itp.; z wykluczeniem urządzeń zawierających nośniki danych) itp.

Istnieje możliwość pozostawienia w Punkcie sprzętu RTV/AGD jeśli mieszkaniec deklaruje jego sprawność. Pomimo deklaracji sprzęt RTV/AGD w Punkcie umieszcza się w strefie sprzęt niesprawny/uszkodzony.

Osoba prowadząca/ obsługująca Punkt prowadzi ewidencję przedmiotów, które trafiają do Punktu.

Mieszkaniec pozostawiający przedmiot w PUNKCIE oraz mieszkaniec odbierający przedmiot poprzez złożenie podpisu w Tabeli ewidencji oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem PUNKTU. Mieszkaniec, który odbierze przedmiot nabywa własność tego przedmiotu (art. 181 kodeksu cywilnego).

Mieszkaniec, który odbiera przedmiot równocześnie przyjmuje do wiadomości, że przedmiot jest używany, może nie być sprawny jak również może nie być kompletny. Zamawiający ani Wykonawca nie odpowiada za sprawność czy też kompletność przedmiotu. Urządzenia elektroniczne nie są uruchamiane przez Wykonawcę ani Zamawiającego.

Zamawiający ani Wykonawca nie zapewnia możliwości podłączenia odbieranego przedmiotu do zasilania (podłączenie do gniazda elektrycznego).

Mieszkaniec odbierający przedmiot winien zapoznać się z jego stanem technicznym wizualnym. Mieszkaniec równocześnie zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń związanych z odbieranym przedmiotem w stosunku do Zamawiającego i Wykonawcy.

Punkt napraw jest zorganizowany w oddzielnym pomieszczeniu w PSZOK.

Mieszkaniec decyduje o stopniu zniszczenia danego sprzętu (odpadu) i zasadności jego naprawy.

W Punkcie napraw Wykonawca udostępnia odpowiednie miejsce do naprawy sprzętu, nie dopowiada za jego naprawę ani za jej skuteczność. Naprawą zajmuje się wyłącznie Mieszkaniec chcący z Punktu skorzystać.

Za uruchomienie i prowadzenie PSZOK Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym (wynagrodzenie stałe ryczałtowe).

5.13. Dodatkowe zlecenia – nie dotyczy.

Wykonawca zapewni przekazanie do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36 następujących kodów odpadów:

grupa odpadów	kod	rodzaje odpadów
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	odpady wielkogabarytowe
Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady zielone	20 02 01	odpady komunalne ulegające biodegradacji
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
Odpady komunalne segregowane	15 01 01	opakowania z papieru i
	20 01 01	tektury
	15 01 02	opakowania z tworzyw
	20 01 39	sztucznych opakowania z metalu
	15 01 04	opakowania z metalu
	15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	15 01 07	opakowania ze szkła
	20 01 02	
	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 02	gruz ceglany
	17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	

Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji
Odpady nie wymienione w innych grupach	20 03 99	Odpady nie wymienione w innych grupach

Wykonawca zapewni zagospodarowanie wszystkich pozostałych odpadów komunalnych objętych zakresem zamówienia z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, ponosząc koszty ich zagospodarowania.

5.14. W zakresie wymagań dla worków na odpady:

a/ wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w:

worki na odpady zbierane selektywnie: metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz papier: dla zabudowy jednorodzinnej worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.

dla zabudowy wielorodzinnej pojemniki typu dzwon lub inne pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 1,5m³ do 3,5 m³ (preferowaną na terenie miasta pojemnością jest 2,5 m³).

dla firm, organizacji i instytucji - worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120 l na szkło bezbarwne i szkło kolorowe, papier oraz tworzywa sztuczne i metal, w odpowiedniej kolorystyce,

pojemniki do odbioru odpadów (wszystkich rodzajów) zapewnia właściciel nieruchomości.

b/ worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania oraz inny kolor w zależności od frakcji gromadzonych w nim odpadów komunalnych do selektywnej zbiórki odpadów:

niebieski – z przeznaczeniem na papier - worek o pojemności 120 l;

żółty – z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne - worek o pojemności 120 l;

zielony - z przeznaczeniem na szkło - worek o pojemności 120 l;

c) worki przeznaczone do zbierania odpadów selektywnych muszą być opisane w sposób następujący:

worek przeznaczony na: PAPIER,

WRZUCAMY: opakowania z papieru, karton, tekturę, katalogi, ulotki, prospekty, gazety, czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty, książki, papier pakowy, torby i worki papierowe

NIE WRZUCAMY: ręczników papierowych, zużytych chusteczek higienicznych, papieru lakierowanego i powleczanego folią, papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego,

kartonów po mleku i napojach, papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych, tapet, artykułów higienicznych, zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

worek przeznaczony na: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

WRZUCAMY: odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowanie wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości i kosmetykach, plastikowe torby, worki, reklamówki i inne folie, puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików

NIE WRZUCAMY: butelek i pojemników z zawartością, opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych, opakowań po olejach silnikowych, części samochodowych, zużytych baterii i akumulatorów, puszek i pojemników po farbach i lakierach, zużytego sprzętu elektrycznego i AGD

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

worek przeznaczony na: SZKŁO

WRZUCAMY: butelki i słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach

NIE WRZUCAMY: ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów, szkła okularowego, szkła żaroodpornego, zniczy z zawartością wosku, żarówek i świetlówek, reflektorów, opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych, lusterek, szyb okiennych i zbrojonych, monitorów i lamp telewizyjnych, termometrów i strzykawek

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

Na wszystkich workach winien być napis URZĄD MIEJSKI W ZATORZE

d) worki muszą posiadać następujące parametry:

1. worek przeznaczony na: PAPIER

Folia HDPE, papier (kolor niebieski), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

worek przeznaczony na: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

Folia HDPE, metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

worek przeznaczony na: SZKŁO

Folia LDPE, szkło (kolor zielony), grub. 0,05 mm; rozm. 70x105

e) worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii półprzezroczystej, w celu umożliwienia dokonania szybkiej oceny ich zawartości.

f) worki muszą posiadać zakładki oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i zawiązywania.

5.15. Wymagania w zakresie bazy sprzętowej:

a) wykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

b) Stosownie do art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j.; Dz.U. z 2024r., poz. 1289). W celu osiągnięcia minimalnych udziałów pojazdów nisko- i zeroemisyjnych w udzielonych zamówieniach. Zamawiający wymaga aby zamówienie realizowane było przy użyciu 1 pojazdu niskoemisyjnego kategorii N1 oraz 1 pojazdu niskoemisyjnego kategorii N2, N3.

- c) przez cały okres wykonywania usługi wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt oraz środki transportu nie gorsze niż przedstawione w ofercie przetargowej.
- d) pojazdy wykorzystywane do zbierania odpadów muszą posiadać stosowne dopuszczenia do ruchu drogowego i spełniać wszystkie inne obowiązujące przepisy.
- e) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- f) pojazdy i urządzenia mają być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku, a także transportu (np. poprzez osiatkowanie).

Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli w zakresie bazy sprzętowej wykorzystywanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca winien posiadać:

- system wyposażony w urządzenia dokumentujące ilość odebranych odpadów potwierdzanych zapisem z legalizowanej wagi, z możliwością podania w czasie rzeczywistym: adresu obsługiwanej nieruchomości, daty i godziny usługi, ilości opróżnionych pojemników (typ) do zbierania odpadów, masę odebranych odpadów oraz dostępu do danych archiwalnych,
 - system umożliwiający i rejestrujący wagi odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz tworzenie bazy danych dla poszczególnych wytwórców odpadów,
 - system lokalizowania pojazdów do odbioru segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych GPS z możliwością monitorowania wykonywanych zadań w czasie rzeczywistym oraz dostępu do danych archiwalnych.
 - system łączności np. radiowej pomiędzy pojazdami odbierającymi odpady komunalne.
- g) w ofercie Wykonawca winien przedstawić informację na temat wyposażenia pojazdów w systemy określone w podpunkcie „e”. Informacja ta winna zawierać m. in. dane dotyczące tych systemów wraz z krótkim ich opisem, terminem wdrożenia, sposobem funkcjonowania itp. Dokument taki ma charakter wyłącznie informacyjny, a dane w nim zawarte nie będą podlegać ocenie w toku sprawdzania ofert.

5.16. W zakresie świadczenia usług dodatkowych:

Nie dotyczy.

5.17. W zakresie świadczenia usług edukacyjnych:

A. Charakterystyka.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie promocji zachowań proekologicznych zgodnej z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:

- Wydanie kalendarza wykonywanych usług
- Wydanie ulotek informacyjnych dotyczących zasad segregacji i oddawania odpadów oraz dostarczenie ich do właścicieli nieruchomości łącznie z harmonogramami odbioru odpadów na rok 2024. Treść ulotki winna być uzgodniona z Zamawiającym.
- Przeprowadzenie w 6-ciu placówkach oświatowych (szkoły) po jednej prelekcji w zakresie prawidłowej segregacji odpadów. Terminy przeprowadzania zajęć będą ustalane z zamawiającym na bieżąco, zajęcia winny odbyć się w terminach danego roku szkolnego.

B. Sposób rozliczania usługi:

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych płatności.

5.18. Harmonogramy i informowanie o prowadzonych zbiórkach odpadów komunalnych.

- a) na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów
- b) odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się na podstawie następujących harmonogramów:
 - harmonogram prowadzenia objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych obejmujący obszar całej gminy. Harmonogram powinien zawierać dni, podział gminy na rejony, a w rejonach wyszczególnione ulice, na których będzie prowadzona zbiórka poszczególnych odpadów.
 - harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z uwzględnieniem okresów świątecznych.
 - harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych obejmujący obszar całej gminy z uwzględnieniem okresów świątecznych.
 - harmonogram i miejsca ustawienia kontenerów do odbioru odpadów zielonych.
 - daty i godziny pracy PSZOK wraz z rodzajem odbieranych w punkcie odpadów.
- c) projekty wszystkich harmonogramów Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy będą stanowiły załącznik do umowy na świadczenie usług.
- d) przy ustalaniu harmonogramów należy uwzględnić wąską zabudowę na terenach miejskich oraz wąskie jezdnie i słabą podbudowę drogi na terenach wiejskich i dostosować typ pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę dróg o słabej podbudowie z zastrzeżeniem, że wykaz obejmował będzie maksymalnie pięć dróg.
- e) wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- f) w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy na odbiór odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Każda zmiana harmonogramu wymaga zatwierdzenia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić zatwierdzone harmonogramy na swojej stronie internetowej.

g) zatwierdzone harmonogramy Wykonawca ma obowiązek umieścić na swojej stronie internetowej, natomiast dla zabudowy jednorodzinnej, firm, instytucji i organizacji dostarczyć je do każdej nieruchomości; w przypadku zabudowy wielorodzinnej harmonogramy należy dostarczyć do wszystkich zarządców.

6. Ogólne warunki odbioru i rozliczania usługi:

- 1) rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia obejmującego w szczególności: rodzaje odebranych odpadów, ilości odebranych odpadów, nr kart przekazania odpadów,
- 2) fakturowanie za dostarczone do Regionalnej Instalacji odpady zebrane z terenu gminy lub odpady przekazane innym uprawnionym, będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,
- 3) faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz jego cenę jednostkową. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania,
- 4) na potwierdzenie faktycznej ilości odebranych odpadów Wykonawca dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) należności płatne będą przelewem w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
- 6) za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 399);
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1587);
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 54 ze zm.) i Rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868 z późn. zm.);
 - e) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 10);
 - f) Uchwały nr XVI/98/19 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator wraz z późniejszymi zmianami;
 - g) Uchwały nr XVI/98/19 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienionej

- uchwałą nr XXV/156/20 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 29 września 2020r., wraz z późniejszymi zmianami;
- h) Uchwały nr LXXXI/1191/2024 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25.03.2024 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2023-2028;
 - i) Uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27.03.2017r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego wraz z późniejszymi zmianami;
 - j) Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1289);
 - k) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
 - l) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L rok 2016, Nr 119, s.1) (RODO);
 - m) innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Zator zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - n) Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych oraz stosować je na bieżąco.

1. **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia na terenie Gminy Zator: **tn. kierowców pojazdów i ładowaczy.**
- 2) Obowiązek zatrudnienia obowiązuje za cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 26 ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 26 ppkt 1.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Część IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia na dodatkowe usługi (do 10% wartości zamówienia podstawowego), polegające na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości, a informacja o ww. została umieszczona w ogłoszeniu o zamówieniu (*dotyczy głównie zwiększenia ilości wytworzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów w okresie obowiązywania umowy*).

Warunki, na jakich zamówienie (powtórzenie podobnych usług) zostanie udzielone:

- w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w §9 ust. 1 projektu umowy,
- w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej, przez co należy rozumieć również brak rozstrzygnięcia postępowania w takiej procedurze,
- udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, stawka jednostkowa wynagrodzenia za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych (każdej frakcji) z terenu gminy Zator będzie podlegała negocjacji.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia opcjonalnego.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w okresie od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2025r.**

Część V

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: Nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone **art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp**, tj.:
 - a) wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3.** Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się także Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
- 4.** Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1; dalej: „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2024/1745 z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2024/1745, 24.6.2024), dalej: rozporządzenie 2024/1745.
- 5.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 3, zachodzą również w odniesieniu do podwykonawców, dostawców w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 6.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. **Wykonawca wszelkie wyjaśnienia i dowody konieczne do samooczyszczenia się winien złożyć już z ofertą.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
10. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

11. Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zawodowej**, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli

Wykonawca przedłoży uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:

- a) posiadać zaświadczenie o **wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zator wskazanych w swz**, prowadzonego przez Burmistrza Zatora zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 399),
- b) posiadać wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (**BDO**) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

3) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie dysponowania osobami)

Wykażą prawo do dysponowania min. 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:

- 3 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 tony,
- 1 kierowcą posiadającym uprawnienia do przewozu materiałów niebezpiecznych,
- 1 osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie o kierunku logistycznym, mechanicznym lub ochrony środowiska, posiadającą doświadczenie min. 5 letnie w zakresie transportu drogowego, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

4) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie doświadczenia):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujących usług:

- a) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.000 Mg w skali max. następujących po sobie 12 miesięcy,

- b) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 250 Mg w skali max. następujących po sobie 12 m-cy,
- c) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z przekazaniem odebranych odpadów do odzysku, o łącznej wielkości min. 50 Mg w skali max. następujących po sobie 12 m-cy.
wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami (potwierdzeniami), o których mowa powyżej, mogą być:

- Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Zamawiający zastrzega, iż przez jedna usługę rozumie jedną wykonaną usługę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

5) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie posiadania sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia) wykaże, że dysponuje następującymi urządzeniami i wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:

Wykażą prawo do dysponowania potencjałem technicznym w zakresie, tj.:

- min. 3 specjalistycznymi pojazdami z zamkniętą skrzynią ładunkową (bezpylnych) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tym:
 - 1 pojazd wyposażony w legalizowane urządzenia do ważenia z możliwością rejestrowania wagi odbieranych odpadów w czasie rzeczywistym,
 - 1 pojazd umożliwiający odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w miejscach trudno dostępnych zabytkowych (rejon Starego Miasta) o DMC do 13 Mg,
- 1 pojazdem z nadwoziem bramowym do obsługi pojemników typu KP, KO o poj. od 5 m³ do 10 m³,
- min. 1 pojazdem wyposażonym w skrzynię ładunkową z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) o minimalnej pojemności 16 m³, do odbioru odpadów segregowanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ZSEE, odpadów tzw. zielonych, z możliwością obsługi pojemników typu dzwon,
- 1 pojazdem z zabudową typu izoterma lub inną zabudową umożliwiającą odbiór odpadów niebezpiecznych, odpadów innych niż niebezpiecznych zgodnie z wszelkimi przepisami prawa,
- min. 1 pojazd z nadwoziem hakowym do obsługi pojemników o pojemności min. 27 m³ (wyposażonych w zaczep pod zabudowę typu hak),

6) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykaże, że:

- a) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Część VI.

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej oceniona zostanie oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp., każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy podmiot oddzielnie. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
10. Jeżeli Zamawiający wymaga wnieścia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

Część VII

UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca polegający na udostępnionych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp., wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą zostać złożone wspólnie.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 ze zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2024/1745 z dnia 24 czerwca 2024r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2024/1745, 24.6.2024), dalej: rozporządzenie 2024/1745.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Część VIII

OŚWIADCZENIE W FORMIE JEDZ.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) W przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przez podmiot udostępniający zasoby.
2. JEDZ sporządza odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:

- 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia w JEDZ będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 SWZ. W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części *alfa* – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
- 2) Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
 - a) w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia je obowiązkowo,
 - b) w zakresie części II (Informacje dotyczące Wykonawcy) wypełnia je obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
 - c) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym na stronie internetowej, na której udostępniony został dokument swz, w formacie pliku word w formularzu JEDZ,
 - d) w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełni sekcję „*alfa*” (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
 - e) w zakresie części V (Oświadczenia końcowe) Wykonawca wypełnia obowiązkowo.
- 3) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 4) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ: - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 5) JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 6) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Dokumenty składane na wezwanie:

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 7) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem.
- 8) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp., **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024r. poz 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 9) Oświadczenie o aktualności informacji – według załącznika nr 10 do SWZ
- 10) Odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt
- 2) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie

- znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt. 3) stosuje się.
 5. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajęcie okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust.2 ustawy Pzp. (samooczystczenie).
 6. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:**
 - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zator, prowadzonego przez Burmistrza Zatora zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 399),
 - 2) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – nr rejestrowy BDO,
 - 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w części V pkt. 3 ppkt. 4 SWZ, z uwzględnieniem:
 - c) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których

zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.000 Mg w skali max. następujących po sobie 12 miesięcy,

d) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 250 Mg w skali max. następujących po sobie 12 m-cy,

e) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z przekazaniem odebranych odpadów do odzysku, o łącznej wielkości min. 50 Mg w skali max. następujących po sobie 12 m-cy.

wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według zał. nr 4 do swz.

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w części V pkt. 3 ppkt. 3 SWZ, - według zał. nr 5 do swz.
 - 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w części V pkt. 3 ppkt. 5 SWZ – według zał. nr 6 do swz,
 - 6) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
7. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
8. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
- 1) W przypadku, gdyż podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawcą, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmiotu jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzieleni zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania dokumenty elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
13. Informacje dodatkowe.
- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Część IX.

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
5. Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa precyzuje także wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

Część X

WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczy w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170** z adnotacją: wadium do przetargu **Nr DI.271.21.2024**. W tytule przelewu należy podać numer postępowania: DI.271.21.2024 oraz (o ile to możliwe) nazwę postępowania: **„Odbiór odpadów na 2025r.”**
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

Część XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę stanowi systemowy formularz ofertowy z załącznikami.
- 2) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
- 4) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i Zamawiający, podczas oceny ofert, będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

1. Zawartość oferty:

Oferta składa się z:

- 1) **Systemowego Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz kosztorysu ofertowego stanowiącego Zał. nr 1a** - kosztorys ofertowy na 2025 r.
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), stanowiące załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:
 - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- 3) **oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 2a do SWZ.** Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie), a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 4) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1**

ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 2b do SWZ. Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie), a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 5) **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 6) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest od dostępny w publicznych, otwartych, bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w języku innym niż język polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- 7) **Pełnomocnictwa** do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem), **o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.** Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 8) Oświadczenia **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) zgodnie** z art. 117 ustawy Pzp, którego wzór **stanowi załącznik nr 9 do SWZ.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie,

z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie).

9) Zaleca się dołączyć dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.

UWAGA: dokumenty, o których mowa w Części VIII ust. 3 pkt. 7-10 i ust. 6 SWZ, składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

- 10) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:
- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2.1 swz,
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 5) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,
 - 6) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
- 11) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

12) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

13) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:

- 1) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
 - 2) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w wyżej ppkt 1) i 2),
 - 4) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej w pkt. 3) – udzielone przez pozostałych wspólników).
 - 5) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SWZ.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, i zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022r. poz. 1233) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 3) Zgodnie z przywołanym przepisem:
 - a) zastrzegane informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 4) Wykonawca, który chce skutecznie utajnić informacje przedstawiane Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest zobowiązany wykazać łączne wystąpienie przesłanek wynikających z definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały odtajnieniu i będą udostępniane na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Część XII

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji Szczegółowa instrukcja dostępna: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 773) i podpisana właściwym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Termin składania ofert** upływa dnia **05.11.2024r. o godz. 09:00.**

13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 218 ust. 1 ustawy). Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
14. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **05.11.2024r. o godz. 09:30**.
15. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez kierownika Zamawiającego.
16. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
17. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
21. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
22. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Oferty wraz z załącznikami udostępnione zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy.
24. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 02-02-2025**. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
25. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

Część XIII

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać będzie się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**,
2. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy

e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym: **DI.271.21.2024**.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@zator.pl oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP: **/Op118d4auc/skrytka**) – *nie dotyczy złożenia oferty*.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zapytań na adres e-mail: zamowienia@zator.pl oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
9. Zamawiający informuje, że SWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, a w szczególności zmiany SWZ, przedłużenia terminu składania ofert, udzielanie wyjaśnień treści SWZ wraz z załącznikami, odpowiedzi na zadane pytania oraz ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania, zamieszczane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-703da6e5-22fe-11ee-9aa3-96d3b4440790>

10. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza

się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

Zaleca się, aby plik w nazwie zawierał informację, że zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, a także aby nie zawierał w swojej treści informacji jawnych, które nie muszą być w tym pliku ujęte, np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do

komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@zator.pl** (*nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*).

2. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*z wyłączeniem oferty i załączników do oferty*): za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany powyżej w informacjach ogólnych oraz poczty elektronicznej Wykonawcy wskazanej w formularzu oferty.
2. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zator.pl
2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie powyżej adres mailowy: zamowienia@zator.pl
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

4. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 4 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ.

- 5. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:** P. Marcin Stramecki, P. Agnieszka Dąbrowska - Szafran – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.

Część XIV

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien określić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z treścią formularza ofertowego i cenowego.
2. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, koszty netto dla poszczególnych grup odpadów oraz koszt całkowity netto i brutto odbioru lub odbioru i zagospodarowania tych odpadów na podstawie prognozowanych danych zawartych w formularzu cenowym.
3. **Ceną ofertową do oceny ofert jest całkowity koszt brutto odbioru, transportu, a dla niektórych rodzajów odpadów także koszt zagospodarowania odpadów, wyliczony w formularzu cenowym.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny stosując obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej swz oraz obejmować wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji zadania, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
7. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
8. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemne.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 223 uPzp.

10. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona art. 226 ust. 1 pkt 8 uPzp.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XV.

KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH WAGA

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami :

- a/ Cena ofertowa brutto – z wagą 60%,**
 - b/ Aspekt środowiskowy – z wagą 40 %,**
- przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen.

- **Kryterium a/:** Liczba punktów badanej oferty = $(CO \text{ min} / CO \text{ bad}) \times 60 \text{ pkt}$,
(z dokładnością do 1 miejsca po przecinku), przy czym oferta najtańsza otrzymuje 60 pkt,
gdzie: CO min – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert,
CO bad – cena ofertowa oferty badanej.

- Kryterium b/:

Przez aspekt środowiskowy rozumie się realizację przedmiotu zamówienia w Gminie Zator przy użyciu jak największej liczby pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia, tj. odbierania odpadów komunalnych, przy użyciu pojazdów, wymienionych w złożonym oświadczeniu - zał. nr 6 do swz. Zobowiązanie takie zostanie uwzględnione w treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego niedopełnienie objęte sankcjami, o których mowa w umowie. Przed dniem zawarcia umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów objętych oświadczeniem, o którym

mowa w niniejszym punkcie swz, a w trakcie realizacji zamówienia do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi.

Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium b/ na podstawie danych zawartych w ofercie w oświadczeniu wykonawcy (w formularzu ofertowym) **o liczbie samochodów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe, które będą używane podczas realizacji zamówienia.**

Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie w oparciu o poniższy schemat punktacji:

- 40 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 3 i więcej pojazdów,
- 20 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 2 pojazdy,
- 10 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 1 pojazd,
- 0 punktów – brak pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe.

UWAGA: Samochody spełniające normę EURO 5 lub wyższą wykazane w formularzu ofertowym muszą być wykorzystywane do odbioru odpadów na terenie Gminy Zator.

2. Wynik:

- 1) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Część XVII.

Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty, o których mowa w Części VIII ust. 2 i ust. 5 SWZ, składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

Część XVIII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** (z podatkiem VAT), z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł,
 - 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

- 1) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170**
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
- 3) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp,
- 5) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp,
- 6) Wykonawcy należący do Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa powyżej musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wskazanej w pkt. 2.1. niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.
 - b) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy najpóźniej w 15 dniu od zakończenia okresu rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Część XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą poniższe okoliczności mające wpływ na koszt lub termin wykonania zamówienia:
 - A. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 5) cen kosztów lub materiałów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, poprzez zmianę ceny jednostkowej, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
 - B. Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - a) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, a działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - b) braku możliwości wykonywania usługi z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - C. Zmiany przewidziane przepisami ustawy Pzp;
 - D. W przypadku zmian aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia lub zakresu płatności.
2. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w § 16 ust 1 lit. B., winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które

Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

4. Nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy zmiany dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
5. Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) Wniosek o zmianę wynagrodzenia może złożyć każda ze Stron jeden raz w okresie obowiązywania umowy, jednak nie później niż 2 miesiące przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy. Uprawnienia do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia Strony nabywają po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany niniejszej umowy do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę do zmiany, o których mowa w § 16 ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w § 16 ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów pracy do wykonania niniejszej umowy z uwzględnieniem kalkulacji kosztów, o której mowa w § 9 ust. 11 niniejszej umowy oraz proponowane koszty zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - b) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem kalkulacji kosztów, o której mowa w § 9 ust. 11 oraz wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w § 16.
 - c) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w § 16 ust. 1, na wysokość kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - d) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
 - 3) W terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 - 4) Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w ocenie zamawiającego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 - 5) W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony

podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

- 6) W przypadku zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki tych podatków. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
- 7) Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji.
- 8) Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6 miesiącach od dnia obowiązywania umowy i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Jeżeli średnia miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc = 100) zgodnie z komunikatem Prezesa GUS odpowiednio za 6 ostatnich miesięcy będzie różna od 7%
- 9) Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
- 10) Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
- 11) W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w § 16 ust. 8 pkt. 2) lit. b) lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
- 12) **Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1% wynagrodzenia brutto** ustalonego w § 9 ust. 1 tej umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany Wskaźnika.
- 13) Waloryzacja wynagrodzenia, wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:
 - a. okres, za który dokonują waloryzacji;
 - b. wartość wskaźnika waloryzacji;
 - c. wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - d. wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;

- e. łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
- 14) Protokół, o którym mowa w § 18 ust. 8 pkt. 13), po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy.
- 15) Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji.
- 16) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 17) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

6. Zmiana innych parametrów i warunków wykonania umowy:

- a) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w SWZ rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
- b) zmiany w obowiązujących przepisach prawnych – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- c) zmian w zakresie podwykonawstwa, jeżeli wskazany podwykonawca jest podmiotem na zasoby którego powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- d) zmian (zwiększenia bądź zmniejszenia) ilości i rodzajów odpadów komunalnych objętych umową, a co za tym idzie zmiany całkowitego wynagrodzenia szacunkowego brutto Wykonawcy,
- e) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- f) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z SWZ,
- g) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy usług,
- h) zmiany kwoty przeznaczonej na sfinansowanie umowy - w przypadku zaistnienia okoliczności wymuszających konieczność zwiększenia środków finansowanych wydatkowanych na cel objęty umową, w tym m.in. zmian ilościowych lub rodzajów odpadów;
- i) Ograniczenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia,

- j) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmniejszenia ilości i wielkości zamówienia przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego.
- k) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmiana zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, zmiany decyzji środowiskowych dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia itp.
- l) w zakresie zmian organizacji systemu odbioru odpadów związanych m.in. z wdrożeniem i funkcjonowaniem tzw. „systemu kaucyjnego”, zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub Aktów Prawa Miejscowego; mających potwierdzony wpływ na warunki określone w umowie i OPZ.

7. W razie zmiany przepisów prawa dot. utrzymania czystości i porządku w gminach, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostosuje harmonogramy odbioru odpadów (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do tych zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy. System rozliczania odebranych odpadów nie ulega zmianie.

8. Uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji umowy (w zakresie terminów), nie stanowią zmiany umowy.

Uprawnienia Zamawiającego odnośnie odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 - 4) Wykonawca nie osiągnął wskaźnika odzysku zagospodarowywanych odpadów zmieszanych na minimalnym poziomie wynikającym z przepisów prawa;
 - 5) Wykonawca narusza przepisy ochrony środowiska, przez co zagrożona jest dalsza realizacja kontraktu, przykładowo nie wywiązuje się terminowo z obowiązku

odbioru i zagospodarowania odpadów, bez uzasadnionej przyczyny wprowadziła przestoje na instalacji nie wskazując instalacji zamiennej przez okres dłuższy niż 48 godzin, zamknie to instalację Wykonawcy lub uniemożliwiono jej dalsze działanie (także z powodu awarii, siły wyższej, kataklizmu itp.).

W każdym z wymienionych wyżej przypadków wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Wykonawca, w okresie realizacji umowy, zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek wykluczenia określonych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 zachodzących ewentualnie w odniesieniu do jego samego albo podwykonawców lub dostawców w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Część XX.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu z Zamawiającym itp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści takiej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział, obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 ustawy. W takim przypadku terminy określone w ust.1 nie będą stosowane, na zamawiającym nie ciąży również obowiązki publikacyjne określone w ustawie i swz.
6. W przypadku, gdy łączna cena wygrywającej oferty, złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, dwukrotnie przewyższać będzie wysokość jej kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić Zamawiającemu podstawę prawną, z której wynikać będzie uprawnienie do zaciągnięcia takich zobowiązań (art. 230 K.S.H.).

7. Zamawiający w związku z art. 68c ustawy z dnia z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j.; Dz.U. z 2024r., poz. 1289) zobowiązany jest do dnia 31 stycznia każdego roku, do przekazania ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji za poprzedni rok o liczbie i kategoriach pojazdów objętych zamówieniami, o których mowa w art. 68b ww. ustawy, w tym o pojazdach elektrycznych, pojazdach napędzanych wodorem oraz pojazdach napędzanych innymi paliwami alternatywnymi. Mając powyższe na uwadze – a w szczególności art. 68b pkt. 3 lit. d (usługa wg CPV 90511000-2, wywóz odpadów), Wykonawca w odniesieniu do pojazdów użytkowanych do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest stosować wymagania ww. ustawy – odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy i okresu jej realizacji – oraz do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej do 30.11.2025r. danych, o których mowa w art. 68b pkt. 3 lit. d) w zw. z art. 68a tejże ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania ww. danych w trakcie obowiązywania umowy oraz dodatkowo – po ewentualnej zmianie przepisów prawnych w tym zakresie.

Część XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wszystkim wykonawcom oraz innym osobom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Część XXII.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki:

1. Systemowy formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – (zał. nr 1);
2. Oświadczenie JEDZ – (zał. nr 2);
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. nr 2a);
4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy

- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. nr 2b);
5. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3);
 6. Wzór Oświadczenie - Wykaz wykonanych usług – (zał. nr 4);
 7. Wzór oświadczenia - Wykaz osób – (zał. nr 5);
 8. Wzór oświadczenia - Wykaz narzędzi i wyposażenia – (zał. nr 6);
 9. Wzór umowy – (zał. nr 7);
 10. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (zał. nr 8);
 11. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) zgodnie z art. 117 ustawy Pzp (zał. nr 9);
 12. Oświadczenie o aktualności – (zał. nr 10)
 13. Przykładowy projekt Regulaminu PSZOK - (zał. nr 11).

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami akceptuję:

Zator, dnia 27.09.2024r.

Burmistrz Zatora
Szymon Matyja
(Podpis elektroniczny)