

Zator, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

BURMISTRZ ZATORA

Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

32-640 Zator

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót

Proszę o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi gminnej o nazwie (nr działki drogowej obręb) w miejscowości, w celu przeprowadzenia robót polegających na

Dokładne wymiary zajmowanego odcinka pasa drogowego:

1) jezdnia

– do 50% szerokości długość mb, szerokość mb = powierzchnia m²

– powyżej 50% długość mb, szerokość mb = powierzchnia m²

2) chodnik, plac długość mb, szerokość mb = powierzchnia m²

3) ciąg pieszo-jezdny długość mb, szerokość mb = powierzchnia m²

4) pobocze długość mb, szerokość mb = powierzchnia m²

5) rów / zieleniec długość mb, szerokość mb = powierzchnia m²

6) inne: długość mb, szerokość mb = powierzchnia m²

Planowany termin zajęcia pasa drogowego: od do

Decyzję odbiorę osobiście / proszę przesłać pocztą na mój adres.*

* niepotrzebne skreślić

Załączniki (zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego):

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.

LUB

Informacja o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli charakter zajęcia pasa drogowego nie wymaga opracowania projektu organizacji ruchu.

3. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub przeprowadzanych robót właściwemu organowi.
4. Pełnomocnictwo i opłata skarbową (17 zł) za pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

Za zajęcie pasa drogowego zostanie naliczona opłata zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy o drogach publicznych.

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Zatorze.

Wniosek niekompletny będzie rozpatrywany po uzupełnieniu brakujących danych lub załączników.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Zatora z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot-Cudak, adres e-mail: iod@zator.pl, tel. 33 841 22 15 wew. 40;
- 2) przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Zatorze, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
- 3) w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań, wykonywania umów, zleceń, rekrutacji oraz innych zobowiązań prawnych i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
- 5) dane mogą być udostępniane przez Administrator Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
- 6) podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 7) ma Pani /Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
 - a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
 - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
 - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - e) prawo sprostowania Państwa danych;
 - f) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
 - g) planowanego okresu przechowywania danych;
 - h) oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
- 8) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Zatorze z siedzibą w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, moich danych osobowych zawartych w formularzu / wniosku w celu i zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy objętej niniejszym wnioskiem z zakresu jw.

.....

(podpis Wnioskodawcy)