

Zator, dnia.....r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

numer telefonu

Urząd Miejski w Zatorze
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
32-640 Zator

Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Proszę o wydanie wypisu i wyrysu * z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zator, dla następującej/-ych działki/-ek:

.....
.....
podać numer/-y działki/-ek

położonej/-ych w
określić położenie

Wypis i wyrys * potrzebny mi jest do **

Forma doręczenia (podkreślić właściwą formę doręczenia):

- odbiór osobisty
- wysłanie pocztą

Składając wniosek oświadczam, iż zapoznałem/-am się z dostępną na drugiej stronie niniejszego formularza klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Zatorze z siedzibą w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu i zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy objętej tym wnioskiem.

.....
podpis

OBJAŚNIENIA

- * - niepotrzebne skreślić
- ** - określić cel wypisu i wyrysu, np:
 - do podziału działki
 - do celów inwestycyjnych - budowa budynku mieszkalnego
 - do innych celów inwestycyjnych (określić inwestycję)
 - inny cel - opisać jaki

Uwaga:

Opłata skarbową za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

1. Od wypisu:
 - a) do 5 stron – 30 zł
 - b) powyżej 5 stron – 50 zł
2. Od wyrysu:
 - a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł
 - b) nie więcej niż – 200 zł

Opłatę w najniższej wymaganej wysokości uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Zatorze (parter – obok wejścia) lub inną metodą na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Zatorze o numerze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Zatorze.

UWAGA! Opłatę skarbową **wnosi się przed złożeniem wniosku**. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. **W przypadku, gdy opłata skarbową za wypis i/lub wyrys będzie wyższa od wpłaconej kwoty, należy przed odebraniem wypisu i/lub wyrysu, wpłacić brakującą różnicę, w ustalonej przez Urząd wysokości.** Dowód dokonania wpłaty tej różnicy przedkłada się przy odbiorze wypisu i/lub wyrysu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Zatora z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot-Cudak, adres e-mail: iod@zator.pl, tel. 33 841 22 15 wew. 40;
- 2) przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Zatorze, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
- 3) w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań, wykonywania umów, zleceń, rekrutacji oraz innych zobowiązań prawnych i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
- 5) dane mogą być udostępniane przez Administrator Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
- 6) podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 7) ma Pani /Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
 - a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
 - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
 - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - e) prawo sprostowania Państwa danych;
 - f) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
 - g) planowanego okresu przechowywania danych;
 - h) oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
- 8) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.