

..... , dnia .....

Imię i nazwisko (lub nazwa firmy).....

.....  
.....  
.....

(adres)

telefon.....

PESEL .....

NIP .....

REGON.....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA ZATORA  
O PRZYGOTOWANIE NIERUCHOMOŚCI  
DO ZBYCIA W DRODZE PRZETARGU**

Wnoszę o przygotowanie do zbycia w drodze przetargu nieruchomości / części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zator, położonej..... , oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ..... o powierzchni ..... w obrębie ....., nr księgi wieczystej .....

Uzasadnienie wniosku, opis proponowanego zagospodarowania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku przeznaczenia nieruchomości do zbycia proszę o powiadomienie mnie o terminie i warunkach przetargu.

W załączeniu mapa sytuacyjno-wysokościową z proponowanymi granicami nieruchomości do zbycia.

.....  
(podpis wnioskodawcy, lub osoby działającej w imieniu wnioskodawcy umocowanej do działania w imieniu firmy)

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Zatorze z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot-Cudak, adres e-mail: iod@zator.pl, tel. 33 841 22 15 wew. 40;
- 2) przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Zatorze, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
- 3) w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań, wykonywania umów, zleceń, rekrutacji oraz innych zobowiązań prawnych i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
- 5) dane mogą być udostępniane przez Administrator Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
- 6) podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 7) ma Pani /Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
  - a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
  - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
  - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
  - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
  - e) prawo sprostowania Państwa danych;
  - f) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
  - g) planowanego okresu przechowywania danych;
  - h) oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
- 8) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

### ***Zgoda na przetwarzanie danych osobowych***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Zatorze z siedzibą w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, moich danych osobowych zawartych w formularzu / wniosku w celu i zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy objętej niniejszym wnioskiem.***

.....  
*data i podpis osoby wyrażającej zgodę*