......................... , dnia ..................................

Imię i nazwisko (lub nazwa firmy)...............................

......................................................................................

......................................................................................

......................................................................................

......................................................................................

(adres)

telefon..........................................

PESEL ........................................

NIP .............................................

REGON.......................................

**WNIOSEK DO BURMISTRZA ZATORA**

**O ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI BEZ PRZETARGU**

 Wnoszę o zbycie bez przetargu nieruchomości / części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Zator, położonej w ............................................................................................................................................. ,

oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ...................................... w obrębie ...................................... , o powierzchni........................................., nr księgi wieczystej .......................................................................... .

Podstawa nabycia:

1. na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości położonej.............................................................

przy ul. ................................ oznaczonej nr działki .......................... w obrębie ................ pow. ..................... ,

nr księgi wieczystej ............................................. stanowiącej własność / będącej w użytkowaniu wieczystym

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(zgodnie z wpisem do księgi wieczystej)

Uzasadnienie wniosku, opis proponowanego zagospodarowania:

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

2. Inne przyczyny bezprzetargowego nabycia – realizacja roszczenia, korzystanie z pierwszeństwa, itd. (wskazać podstawę prawną)

..............................................................................................................................................................................

Uzasadnienie wniosku

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

Przedkładam następujące załączniki:

* aktualny egzemplarze mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją gruntu,
* wyciąg z księgi wieczystej dla nieruchomości posiadanej (do pkt 1),
* dokumenty uzasadniające prawo do bez przetargowego nabycia nieruchomości,
* w przypadku korzystania z pierwszeństwa dodatkowo oświadczenie, że wyraża się zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie.

……………....................................................

(podpis wnioskodawcy, lub osoby działającej w imieniu

wnioskodawcy umocowanej do działania w imieniu firmy)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Zatora z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że:

1. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot-Cudak, adres e-mail: iod@zator.pl, tel. 33 841 22 15 wew. 40;
2. przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Zatorze, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
3. w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań, wykonywania umów, zleceń, rekrutacji oraz innych zobowiązań prawnych i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do  wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
5. dane mogą być udostępniane przez Administrator Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
6. podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e  i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
7. ma Pani /Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
8. występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
9. celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
10. stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
11. ewentualnym źródle pozyskania danych;
12. prawo sprostowania Państwa danych;
13. udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
14. planowanego okresu przechowywania danych;
15. oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
16. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
18. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

***Zgoda na przetwarzanie danych osobowych***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Zatorze z siedzibą w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, moich danych osobowych zawartych w formularzu / wniosku w celu
i zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy objętej niniejszym wnioskiem.***

 *.............................................................*

 *data i podpis osoby wyrażającej zgodę*