

## INFORMACJA DLA INKASENTÓW

### I. Obowiązki inkasenta

Inkasenci opłaty miejscowej zobowiązani są prowadzić inkaso opłaty miejscowej zgodnie z przepisami ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, a w szczególności zobowiązani są do:

- 1) zapoznawania się z Uchwałą Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie opłaty miejscowej, jej zmianami oraz informacjami i wytycznymi w tym zakresie (strona urzędu, zakładka załatw sprawę),
- 2) prowadzenia ewidencji podmiotów o której mowa w Uchwale Rady Miejskiej w Zatorze,
- 3) zapoznać się i przestrzegać instrukcji obsługi systemu opłaty miejscowej
- 4) pobierania opłaty miejscowej zgodnie ze stawką określoną w uchwale obowiązującej na dany okres,
- 5) wydawania potwierdzenia zapłaty opłaty miejscowej,
- 6) wpłacania pobranej opłaty miejscowej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Zatorze prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Zatorze nr 32 8136 0000 0000 1544 2000 1450 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Zatorze,
- 7) poinformować organ podatkowy o nieuregulowaniu opłaty przez zobowiązanego

*Od kwoty opłaty miejscowej przekazanej na konto urzędu po terminie, organ podatkowy nalicza odsetki za zwłokę jak od zaległości podatkowej. Odpowiedzialność za pobranie i odprowadzenie kwoty opłaty miejscowej ponosi wyłącznie inkasent.*

### II. Rozliczenie inkasenta

Wpłaty zainkasowanych kwot opłaty należy przekazać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym opłatę pobrano:

- gotówkowo: Kasa Urzędu Miejskiego w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator

- przelewem: Rachunek Urzędu Miejskiego w Zatorze w Banku Spółdzielczym Zator, nr 32 8136 0000 0000 1544 2000 1450

Tytułem: opłata miejscowa za miesiąc ..... 20... roku

### III. Wynagrodzenie inkasenta

Wynagrodzenie inkasenta zostało ustalone w § 5 Uchwale RM nr LV/374/23 z dnia 07.02.2023 r. w sprawie opłaty miejscowej.

Wynagrodzenie nie może być potrącone przez inkasenta z pobranej opłaty miejscowej.

- 1) *Wypłata wynagrodzenia należnego inkasentowi, który nie ma obowiązku wystawienia faktury/rachunku, nastąpi w terminie do 31 października; za opłaty zainkasowane w okresie od kwietnia do września i odprowadzone na rachunek urzędu.*

Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy inkasenta wskazany w oświadczeniu.

- 2) *Wypłata wynagrodzenia należnemu inkasentowi prowadzącemu działalność gospodarczą nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez inkasenta faktury/rachunku za opłaty zainkasowane w okresie od kwietnia do września i odprowadzone na rachunek urzędu.*

*Rachunek/fakturę za inkaso należy dostarczyć za pomocą systemu Travelhost lub do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Zatorze w terminie do 15 października.*

Dane do wystawienia faktury za inkaso:

Nabywca: Gmina Zator, Urząd Miejski w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, NIP 549 21 97 464

Sposób zapłaty: przelew

Termin zapłaty: 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury

Stawka podatku VAT: 23%

Nazwa usługi: wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty miejscowej za okres ....