

**KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU DZIECKA
W KONKURSIE NA NAJŁADNIEJSZĄ KARTKĘ BOŻONARODZENIOWĄ**

1. Imię i nazwisko, wiek uczestnika konkursu:

.....

2. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego uczestnika konkursu

.....

3. Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego.....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w Konkursie na najładniejszą kartkę bożonarodzeniową organizowanym przez Gminę Zator.
Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.

Data: 2026 r.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że:

1. zapoznałam się z treścią Regulaminu KONKURSU NA NAJŁADNIEJSZĄ KARTKĘ BOŻONARODZENIOWĄ i akceptuję jego postanowienia.
2. zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Uczestnik oświadcza, że zgłoszona do Konkursu praca konkursowa jest jego oryginalnym utworem oraz że jej wykonanie i zgłoszenie do Konkursu nie narusza praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych ani autorskich praw osobistych innych twórców. Uczestnik oświadcza ponadto, że według jego najlepszej wiedzy praca konkursowa nie jest obciążona prawami ani roszczeniami osób trzecich, które mogłyby ograniczać korzystanie z niej przez Organizatora w zakresie określonym w Regulaminie.
4. Z chwilą zgłoszenia pracy konkursowej do Konkursu, na zasadach określonych w Regulaminie, uczestnik udziela Organizatorowi **nieodpłatnej, niewyłącznej licencji** na korzystanie z pracy konkursowej, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie pracy dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową;

- 2) wprowadzanie do pamięci komputera, serwerów, systemów informatycznych oraz innych urządzeń;
- 3) publiczne udostępnianie pracy, w szczególności za pośrednictwem stron internetowych, mediów społecznościowych i innych kanałów komunikacji wykorzystywanych przez Organizatora, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 4) prezentowanie i wystawianie pracy podczas wydarzeń, wystaw i innych przedsięwzięć związanych z Konkursem lub działalnością Organizatora;
- 5) wykorzystanie pracy w materiałach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych związanych z Konkursem, w tym w materiałach drukowanych i elektronicznych.

Licencja zostaje udzielona bez prawa do pobierania przez uczestnika dodatkowego wynagrodzenia z tytułu korzystania z pracy przez Organizatora w zakresie określonym powyżej.

5. Uczestnik oraz jego przedstawiciel ustawowy przyjmują do wiadomości, że udział w Konkursie ma charakter nieodpłatny, a Organizator jest uprawniony do korzystania z pracy konkursowej w zakresie wynikającym z udzielonej licencji, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Data: 2026 r.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZGODA NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

☐ **wyrażam zgodę**

☐ **nie wyrażam zgody**

na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie przez Gminę Zator wizerunku mojego

dziecka/podopiecznego:
(imię i nazwisko dziecka)

utrwalonego w formie fotografii lub materiałów audiowizualnych podczas wręczenia nagród lub innych wydarzeń związanych z Konkursem na najładniejszą kartkę bożonarodzeniową, w celu informowania o Konkursie oraz promocji działalności Gminy Zator.

Zgoda obejmuje publikację wizerunku:

- na stronie internetowej Gminy Zator pod adresem www.zator.pl
- w wydawnictwach i materiałach informacyjno-promocyjnych Urzędu Miejskiego w Zatorze,

Zgoda jest dobrowolna. Brak zgody nie wpływa na możliwość udziału dziecka w Konkursie, ocenę pracy ani możliwość otrzymania nagrody.

Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie poprzez kontakt z Gminą Zator. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań dokonanych przed jej wycofaniem.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

ZGODA NA PUBLIKACJĘ DANYCH LAUREATA KONKURSU

☐ **wyrażam zgodę**

☐ **nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie i publikację przez Gminę Zator danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w przypadku uzyskania przez dziecko tytułu laureata Konkursu na najładniejszą kartkę bożonarodzeniową, w zakresie:

- imienia i nazwiska,
- kategorii konkursowej / klasy,
- nazwy szkoły,
- informacji o zajętym miejscu lub uzyskanym wyróżnieniu,

w celu informowania o wynikach Konkursu oraz promocji Konkursu i działalności Gminy Zator.

Zgoda obejmuje publikację powyższych danych:

- na stronie internetowej Gminy Zator pod adresem www.zator.pl
- w wydawnictwach i materiałach informacyjno-promocyjnych Gminy Zator,
- w informacjach i materiałach przekazywanych przez Gminę Zator prasie, mediom oraz innym podmiotom medialnym w celu informowania o wynikach Konkursu.

Zgoda jest dobrowolna. Brak jej udzielenia nie wpływa na możliwość udziału dziecka w Konkursie, ocenę jego pracy ani możliwość uzyskania nagrody.

Zgodę można wycofać w dowolnym momencie poprzez kontakt z Gminą Zator. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przekazania danych do prasy lub innych niezależnych podmiotów medialnych Gmina Zator może nie mieć wpływu na dalszy sposób

i okres wykorzystywania przez te podmioty materiałów, które zostały im wcześniej zgodnie z prawem przekazane.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z KONKURSEM NA NAJŁADNIEJSZĄ KARTKĘ BOŻONARODZENIOWĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Gmina Zator reprezentowana przez Burmistrza Zatora, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator. Z Administratorem można kontaktować się:

- a) pisemnie na adres: Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
- b) telefonicznie: 33 841 22 12, 33 841 22 13, 33 841 22 15,
- c) elektronicznie: gmina@zator.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zator.pl lub pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, w szczególności przyjęcia i weryfikacji zgłoszeń, oceny prac, wyłonienia laureatów, kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wydania nagród – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
- b) w celu realizacji obowiązków dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z właściwymi przepisami dotyczącymi postępowania z dokumentacją i jej archiwizacji;
- c) w przypadku dobrowolnego wyrażenia zgody na wykorzystanie danych lub wizerunku dziecka w celach informacyjnych i promocyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. Zakres danych

W związku z organizacją Konkursu mogą być przetwarzane w szczególności: imię i nazwisko uczestnika, jego wiek lub kategoria konkursowa, nazwa szkoły i klasa – jeżeli dane te są zbierane w karcie zgłoszenia – oraz imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego i jego numer telefonu. W przypadku udzielenia odrębnej zgody przetwarzany może być również wizerunek uczestnika.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do organizacji Konkursu, w szczególności usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, drukarskie lub związane z obsługą publikacji. W zakresie, w jakim dane uczestnika lub jego wizerunek zostaną zgodnie z prawem opublikowane na stronie internetowej lub w innych publicznie dostępnych kanałach komunikacji Administratora, będą one dostępne dla nieograniczonego kręgu odbiorców.

6. Okres przechowywania danych

Dane związane z organizacją Konkursu będą przechowywane przez okres niezbędny do jego przeprowadzenia, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu realizacji celu, dla którego zgoda została udzielona, lub do czasu jej wcześniejszego wycofania, z uwzględnieniem zgodności z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz – w przypadkach określonych przepisami – ich usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo jej wycofania w dowolnym momencie.

8. Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych niezbędnych do zgłoszenia i udziału dziecka w Konkursie jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w Konkursie. Wyrażenie zgody na wykorzystanie i publikację wizerunku dziecka w celach informacyjnych lub promocyjnych jest dobrowolne, a brak takiej zgody nie wpływa na możliwość udziału w Konkursie ani na ocenę pracy.

10. Przekazywanie danych poza EOG

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że wykorzystanie określonego kanału publikacji będzie wiązało się z takim transferem – w takim przypadku uczestnik/rodzic powinien otrzymać odpowiednią informację.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)