

**Zarządzenie nr 432.2025
Burmistrza Zatora
z dnia 26 listopada 2025 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Zator z zakresu bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym w roku 2026.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 z późn. zm.), **Burmistrz Zatora zarządza, co następuje:**

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania Gminy Zator w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2026 roku - treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez jego wsparcie wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§2

Na realizację zadania w/w konkursu przeznacza się środki finansowe w łącznej wysokości 220 000 złotych.

§3

Dokumentację konkursową tj. wnioski oraz sprawozdania, należy składać zgodnie z wzorami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. 2018 poz. 2057).

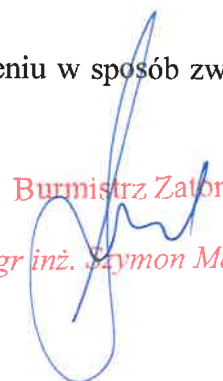
§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Cyfryzacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Zatorze.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Zatora
mgr inż. Szymon Matyja



Burmistrz Zatora
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu porządku
i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w roku 2026.

I. Rodzaj zadania

Profilaktyka uzależnień i kontrola przestrzegania zakazu podawania, sprzedawania i spożywania napojów alkoholowych w czasie imprez sportowych na terenie Gminy Zator – w szczególności: organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych połączonych z realizacją programów profilaktycznych, kontrola przestrzegania zakazu podawania, sprzedawania i spożywanie napojów alkoholowych w czasie imprez sportowych na obiektach otwartych oraz zamkniętych Gminy Zator.

II. Celem Konkursu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Zator poprzez realizację zadań publicznych, w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

III. Łączna wartość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadań w 2026 roku wynosi 220 000 złotych. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wg poniższego podziału terytorialnego i ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych dyscyplin sportowych:

1. Piłki nożnej dla mieszkańców wsi: Grodzisko, Trzebieńczyce, Laskowa, Graboszyce – 48 500,00 zł.;
2. Piłki nożnej dla mieszkańców wsi: Podolsze – 48 500,00 zł.;
3. Piłki nożnej dla mieszkańców wsi: Palczowice, Smolice – 48 500,00 zł.;
4. Piłki nożnej dla mieszkańców miasta Zator oraz wsi Łowiczki i Rudze – 48 500,00 zł.;
5. Piłki siatkowej dla mieszkańców gminy Zator – 26 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiot składający ofertę:
 - 1) wykonuje zadanie samodzielnie;
 - 2) posiada możliwości kadrowe, techniczne oraz zaplecze do realizacji zadania.
2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Zatora zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty na konkurs jest niezaleganie z płatnościami na rzecz Gminy Zator i jej jednostek organizacyjnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego - poświadczane złożeniem stosownego oświadczenia.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie zarówno na całości jak i na poszczególnych pozycjach. W takim przypadku oferent będzie zobowiązany do zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z części lub całości realizacji zadania.
7. Zamówienia opłacane z dotacji:
 - 1) Z treści oferty oraz z kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi wynikać szczegółowy zakres planowanych przedsięwzięć oraz zakupów materiałów i usług. Kalkulacja kosztów jednostkowych musi przedstawiać szczegółowo wszystkie planowane wydatki.
 - 2) Z przyznanych środków Zleceniobiorca **nie może** finansować kosztów:
 - a. na zadania i zakupy inwestycyjne;
 - b. na budowę, zakup lub remont budynków;
 - c. na działalność polityczną, gospodarczą lub religijną;
 - d. na wynagrodzenia osobowe Zarządu organizacji nie związanych z merytorycznym zakresem realizacji zadania publicznego;
 - e. odsetek bankowych;
 - f. zaległości podatkowych;
 - g. kar dla zawodników, w tym: żółtych i czerwonych kartek;
 - h. kar za tzw. „walkower”;
 - i. premii i nagród dla zawodników, sędziów lub zatrudnianych pracowników.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.
2. Warunkiem realizacji zadań jest wybór złożonej oferty w konkursie i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
3. Miejsce realizacji zadania: Gmina Zator wg podziału terytorialnego określonego w pkt. III.
4. W trakcie realizacji zadania, dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi „Działaniami” do wysokości 50% każdego działania.
5. W przypadku przesunięć przekraczających 50% „Działania”, wymagane jest pisemne poinformowanie przez Podmiot o tym fakcie Burmistrza Zatora wraz ze zaktualizowaną kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji projektu i uzyskanie pisemnej akceptacji Burmistrza Zatora. Zmiana ta nie wymaga aneksowania pierwotnej umowy.
6. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wydzielonej ewidencji kosztów wynikającej z przedmiotowej umowy.
7. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację wydatków z dotacji.
8. Dokumenty finansowo-księgowe podlegają kontroli, a Podmiot jest zobowiązany przedstawić je do wglądu na każde wezwanie Podmiotu dotującego, a w szczególności Podmiot dotowany jest zobowiązany przedstawić je do wglądu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji umowy.
9. Konkurs nie dopuszcza wyceny i wniesienia rzeczowego wkładu własnego do projektów.
10. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
11. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania określi umowa pomiędzy Gminą Zator, a wybranym Podmiotem.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do **17.12.2026 roku** osobiście na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Zatorze lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w roku 2026”**. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zatorze. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z KRS lub odpis z innego rejestru. Jeśli dokument jest w formie kserokopii, to należy go potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy;
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu Wnioskodawcy;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za 2025. W przypadku braku takiego sprawozdania w momencie składania wniosku Wnioskodawca dołącza sprawozdanie za rok wcześniejszy, natomiast w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - 4) sprawozdanie finansowe za 2025 – bilans, rachunek zysków i strat. Sprawozdanie powinno być zatwierdzone przez stosowny organ, zarząd lub walne zebranie – w zależności od zapisów statutu. W przypadku braku takiego sprawozdania w momencie składania wniosku wnioskodawca dołącza sprawozdanie za rok wcześniejszy wraz z deklaracją złożenia sprawozdania finansowego za 2025 rok niezwłocznie po jego sporządzeniu;
 - 5) pełnomocnictwo do zawierania umów podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia;
 - 6) zaświadczenie/oświadczenie o numerze rachunku bankowego;
 - 7) dodatkowo do wniosku można dołączyć posiadane rekomendacje dla organizacji.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert bierze się pod uwagę:
 - 1) Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego (0-3 pkt.);
 - 2) Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt.);
 - 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne (0-3 pkt.);
 - 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt.);
 - 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-3 pkt.);

- 6) Analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków):
 - realizację zadania publicznego w poprzednich latach (0-1 pkt.);
 - rzetelność i terminowość zrealizowania zadania publicznego w poprzednich latach (0-1 pkt.);
 - całkowite rozliczenie zadania publicznego realizowanego w poprzednich latach (0-1 pkt.).
2. Złożone w terminie oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zatora.
3. Skład komisji oraz regulamin jej prac ustala Burmistrz Zatora w drodze odrębnego zarządzenia zgodnie z art. 15 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
4. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowywanie żadnej z ofert.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Zatora po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej z zachowaniem w/w kryteriów wyboru oferty.
8. Decyzja Burmistrza Zatora jest ostateczna. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi do 7 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zatorze, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zatorze.
11. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego oraz ramowy wzór umowy, wynikające z Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) są dostępne bezpośrednio w Referacie Cyfryzacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Zatorze (pok. 106, tel. 33 84 12 215 wew. 16) lub w wersji elektronicznej na stronach: www.zator.pl i <https://bip.malopolska.pl/umzator>.

VIII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację podobnych zadań w latach poprzednich

1. Na realizację zadań wymienionych w pkt. 1 Gmina Zator przeznaczyła w 2025 roku i w 2024 roku kwotę 210 tysięcy złotych, w tym w szczególności na:

	Rodzaj zadania	Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.	
		2025	2024
LKS „Gród” Grodzisko	Piłka nożna	46 500 zł	46 500 zł
LKS „Skawa” Podolsze	Piłka nożna	46 500 zł	46 500 zł
LKS Palczowice	Piłka nożna	46 500 zł	46 500 zł
LKS Zatorzanka	Piłka nożna	46 500 zł	46 500 zł
UKS „Sokół” Zator	Piłka siatkowa	24 000 zł	24 000 zł

IX. Inne wymagania wobec Wnioskodawcy

1. Przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.
2. Przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.
3. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*.

X. Powyższe ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zatorze

XI. Szczegółowe informacje o konkursie

Szczegółowych informacji o konkursie udziela Kierownik Referatu Cyfryzacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Zatorze (pok. 106, tel. 33 84 12 215 wew. 16).

Burmistrz Zatora
mgr inż. Szymon Matyja

