

**Zarządzenie nr 566.2026**

**Burmistrza Zatora**

**z dnia 19 maja 2026 r.**

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej oraz określenia jej zasad i trybu działania w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie stypendium dla uzdolnionych uczniów w ramach „Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów w Gminie Zator”**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 10 Załącznika do Uchwały Nr XVII/125/25 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 23 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu „Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów w Gminie Zator” (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2025 r. poz. 5417)

zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”, do opiniowania wniosków w ramach Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów w Gminie Zator o przyznanie dla uzdolnionych uczniów:
  1. stypendium Gminy Zator za wyniki w nauce,
  2. stypendium Gminy Zator za wybitne osiągnięcia.
2. W skład Komisji wchodzi:
  1. Dwaj przedstawiciele Komisji Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska, Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Zatorze,
  2. Kierownik Referatu Oświaty i Zdrowia,
  3. Dyrektor lub wskazany przedstawiciel z każdej szkoły dla której organem prowadzącym jest Gmina Zator.

**§ 2.**

Do zadań Komisji należy:

1. analiza formalna i merytoryczna złożonych wniosków pod względem zgodności z zapisami Uchwały Nr XVII/125/25 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 23 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów w Gminie Zator,
2. sporządzenie listy rekomendowanych kandydatów do przyznania stypendiów wraz z propozycją wysokości przyznanego stypendium.

**§ 3.**

1. Komisja zbiera się na posiedzeniu ustalonym przez Burmistrza Zatora.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się jeden raz w roku w terminie do 15 września.

3. Spośród swojego grona Komisja na posiedzeniu wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne oświadczenia o bezstronności w stosunku do wnioskodawców. Oświadczenie zostanie dołączone do dokumentacji prac Komisji.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
6. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający listę kandydatów do stypendium wraz z proponowaną wysokością stypendium, który podpisuje przewodniczący i sekretarz wybrani na początku posiedzenia Komisji.
8. Do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Protokół przekazuje się Burmistrzowi Zatora który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu oraz wysokości stypendium.

#### § 4.

Obsługę organizacyjną i administracyjną Komisji zapewnia Referat Oświaty i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zatorze.

#### § 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 455.2013 Burmistrza Zatora z dnia 16 lipca 2013 r. w sprawie powołania Komisji Stypendialnej oraz określenia jej zasad i trybu działania w zakresie opiniowania wniosków o stypendium Gminy Zator za wyniki w nauce oraz stypendium Gminy Zator za wybitne osiągnięcia wraz z jego zmianami.

#### § 6.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Zdrowia.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Zatora  
*mgr inż. Szymon Matyja*

