**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, mail: gmina@zator.pl**

**OFERTA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na  zadanie:

|  |
| --- |
| **Przewóz dzieci z placówek oświatowych Gminy Zator na kryty basen w Andrychowie w ramach realizowanego małopolskiego projektu pn. „Już pływam** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**   |  | | --- | |  |   **Wykonawca/Wykonawcy:**   |  | | --- | |  | |  |   **Adres: ul.**   |  | | --- | |  |   **miasto**   |  | | --- | |  |   **Kod pocztowy**   |  | | --- | |  |   **województwo**   |  | | --- | |  |   **KRS**   |  | | --- | |  |   **NIP**   |  | | --- | |  |   **Regon**   |  | | --- | |  |   **Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**  **e-mail**   |  | | --- | |  |   **Adres e- mail do korespondencji:**   |  | | --- | |  |   **Wykonawca należymy do:**   |  | | --- | |  |   (mikro, małych, średnich przedsiębiorców: **uzupełnić odpowiednio)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA – pierwsze kryterium oceny ofert:**   Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Cena ofertowa netto** |  | **zł (cena netto za poszczególne kursy (1, 2 i 3) x ilość wszystkich kursów - łącznie 36 po 12 dla każdej z tras)** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VAT** |  | **%** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Cena ofertowa brutto** |  | **zł (cena brutto za poszczególne kursy (1, 2 i 3) x ilość wszystkich kursów – łącznie 36 po 12 dla każdej z tras)** |   **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.  **JESTEM PŁATNIKIEM/ NIE JESTEM** PŁATNIKIEM PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG VAT, DLATEGO TEŻ WARTOŚĆ NETTO JEST RÓWNA KWOCIE BRUTTO\* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1** CENA OFERTOWA za jeden kurs (tam i z powrotem) dla Trasy nr 1: SP Smolice (15 dzieci + 1 opiekun) – SP Podolsze (30 dzieci + 2 opiekunów ) – Andrychów Basen – SP Podolsze – SP Smolice, około 54 km   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena netto za jeden kurs |  | zł |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | VAT |  | % |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena brutto za jeden kurs |  | zł | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2** CENA OFERTOWA za jeden kurs (tam i z powrotem) dla Trasy nr 2: SP Laskowa i SP Grodzisko (15 dzieci + 1 opiekun) – SP Graboszyce (30 dzieci + 2 opiekunów) – Andrychów Basen – SP Graboszyce – SP Grodzisko – SP Laskowa, około 44 km.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena netto za jeden kurs |  | zł |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | VAT |  | % |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena brutto za jeden kurs |  | zł | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3** CENA OFERTOWA za jeden kurs (tam i z powrotem) dla Trasy nr 3: SP Zator (45 dzieci + 3 opiekunów) – Andrychów Basen – SP Zator, około 40 km.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena netto za jeden kurs |  | zł |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | VAT |  | % |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cena brutto za jeden kurs |  | zł | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Czas reakcji / podstawienie sprawnego autobusu w przypadku awarii: (R) - drugie kryterium oceny ofert.**   **Deklaruję, że w przypadku awarii autobusu podstawowego, zobowiązuje się podstawić sprawny autobus rezerwowy w czasie do:**   |  | | --- | |  |   **Minut - Czas reakcji: (R)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA:**   1) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z lokalizacją miejsc realizacji zadania, ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.  2) Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SWZ, tj.  **od** **03.09.2025 r. do 23.10.2025 r.**  3) Oświadczamy, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia  4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte;  5) Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na okres podany w SWZ.  6) Oświadczam że zatrudniamy na umowę o pracę osoby które będą brały udział przy realizacji zamówienia w zakresie opisanym w SWZ  7) Oświadczam, iż wybór naszej oferty:  - **nie** **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*  **- będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył   |  | | --- | |  |   (*Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług)* objętych przedmiotem zamówienia  - wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:   |  | | --- | |  |   - stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:   |  | | --- | |  |   8) OŚWIADCZAMY, że jesteśmy Wykonawcami wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w związku z tym poszczególne usługi/ roboty zostaną wykonane przez :  1)   |  | | --- | |  |   2)   |  | | --- | |  |   9) Zapoznaliśmy się z lokalizacją miejsca realizacji zadania, ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.   1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. oświadczam, że zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 4. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:  |  | | --- | |  |   e-mail:   |  | | --- | |  |   tel.:   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   **Oświadczamy ,że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi/ z udziałem podwykonawców \***  Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Należy podać również dane proponowanych podwykonawców jeżeli są znane):  1.   |  | | --- | |  |   2.   |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**   1 Oświadczamy, że oferta **zawiera/nie zawiera** \* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.  Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa). |

|  |
| --- |
| 1. **Ochrona danych osobowych:**   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO informuję, że:  1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Zatora, z siedzibą 32-640 Zator, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1;  2. Z Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez: e-mail: iod@zator.pl, tel. 33 841 22 15 wew. 40, listownie lub bezpośrednio w siedzibie;  3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania;  4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;  5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;  6. Obowiązek podania danych osobowych osoby, której dane dotyczą bezpośrednio przez tę osobę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;  7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  8. Osoby, której dane dotyczą posiadają:  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;  9. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\* |

|  |
| --- |
| 1. **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1.  2.  3.  4.  5. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa Wykonawcy* | dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy |

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę pod pisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Wyjaśnienie: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).